

Dell™ Photo All-In-One Printer 964 -käyttöopas

Napsauttamalla vasemmalla olevia linkkejä saat tietoja tulostimen ominaisuuksista ja toiminnasta. Lisätietoja muista tulostimen mukana toimitetuista oppaista on kohdassa [Tietojen etsiminen](#).

Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen Delliltä




1. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa kuvaketta.



2. Dellin Web-sivuston osoite on www.dell.com/supplies.
3. Voit tilata Dell-tulostinten tarvikkeita puhelimitse. Oman maasi puhelinnumero on *Omistajan oppaassa*.

Parhaan palvelun saat varaamalla Dell-tulostimen palvelutunnistenumeron valmiiksi. Lisätietoja on kohdassa [Pikapalvelukoodi ja palvelutunnistenumero](#).

Huomautukset, muistutukset ja varoitukset

-  **HUOMAUTUS:** HUOMAUTUS viittaa tärkeisiin tietoihin, jotka auttavat sinua hyödyntämään tulostintasi.
-  **MUISTUTUS:** MUISTUTUS viittaa joko laitteiston vahingoittumisen mahdollisuuteen tai tietojen menettämiseen ja antaa tietoja ongelman välttämisestä.
-  **VAROITUS:** VAROITUS viittaa omaisuuden vahingoittumisen, vamman tai kuoleman mahdollisuuteen.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.
© 2005 Dell Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on kielletty.


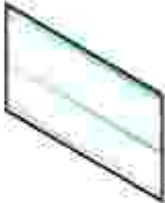


Tässä tekstissä käytetyt tavaramerkit *Dell*, *DELL*-logo, *Dell Picture Studio* ja *Dell Ink Management System* ovat Dell Inc.:n tavaramerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä.

Muut tässä oppaassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistusoikeuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihin ja tuotenimiin.

Malli 964

Heinäkuu 2005 SRV DC840 Ver. A00

Tietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<ul style="list-style-type: none">• Tulostimen ohjaimet• Oma <i>Käyttöopas</i>	<p><i>Drivers and Utilities -CD-levy</i></p>  <p>Jos hankit Dell-tietokoneen ja -tulostimen samanaikaisesti, tulostimen käyttöoppaat ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen. Voit poistaa tai asentaa uudelleen ohjaimia tai käyttää oppaita CD-levyn avulla.</p> <p>CD-levylle on voitu lisätä readme-tiedostoja, joissa on tietoja tulostimen uusista päivityksistä tai monimutkaisia teknisiä lisätietoja edistyneitä käyttäjiä tai teknisiä asiantuntijoita varten.</p>
Tulostimen asentaminen	<p><i>Tulostimen asentaminen -julistte</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Turvallisuusohjeet• Tulostimen asentaminen ja käyttäminen• Takuu	<p><i>Omistajan opas</i></p> 
Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero	<p>Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero</p>  <p>Nämä tiedot sijaitsevat tulostinyksikön alapuolella. Lisätietoja on kohdassa Pikapalvelukoodi.</p>


<ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen uudet ohjaimet • Vastaukset teknisiin kysymyksiin ja tukipyyntöihin • Tulostimen oppaat 	<p>Dellin tukipalvelusivusto</p> <p>Dellin tukipalvelusivustossa on käytettävissä lukuisia online-työkaluja. Tässä muutama esimerkki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ratkaisut – vianmäärittämissä vinkit ja -ohjeet, teknisten asiantuntijoiden artikkelit ja online-kurssit • Päivitykset – komponenttien, kuten muistin, päivitystiedot • Asiakastuki – yhteystiedot, tilauksen tila, takuu ja korjaustiedot • Ladattavat tiedostot – ohjaimet • Apumateriaali – tulostimen oppaat ja tuotteen tekniset tiedot
<ul style="list-style-type: none"> • Ohjeita Windows XP:n käyttämiseen • Tulostimen oppaat 	<p>Windows XP:n ohje- ja tukipalvelut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Käynnistä→ Ohje- ja tukipalvelut. 2. Kirjoita sana tai lause, joka kuvaa ongelmaa, ja napsauta sitten nuolikuvaketta. 3. Valitse aihe, joka kuvaa ongelmaasi. 4. Seuraa näytön ohjeita.


Tietoja tulostimesta

- Tulostimen osien tehtävät
- Tulostimen asentaminen
- Käyttöpaneelin käyttäminen
- Käyttöpaneelin valikot
- Automaattisen paperilajin tunnistimen toiminta
- Paperin lisääminen

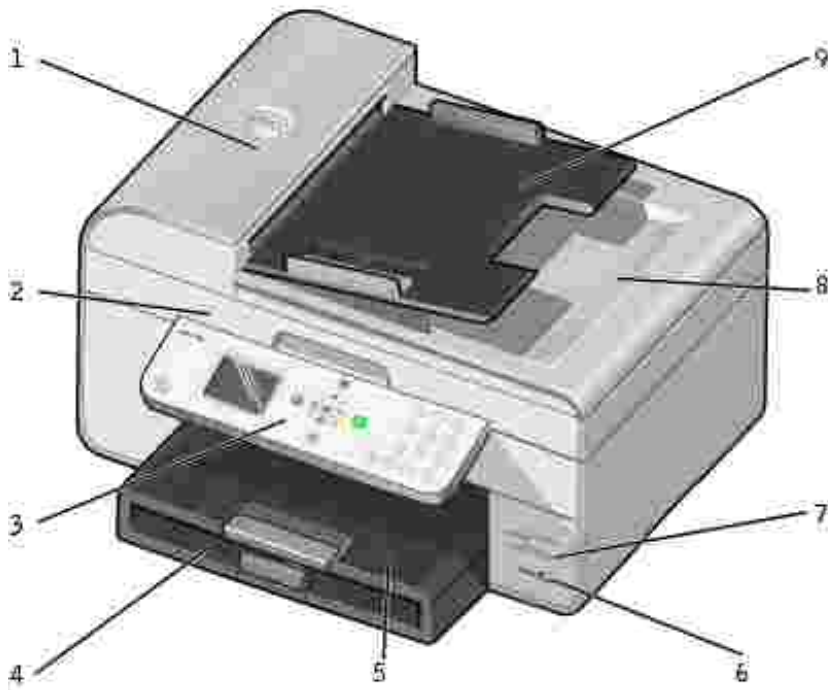
Voit käyttää Dell Photo AIO Printer 964 -monitoimivalokuvatulostinta monenlaisiin tehtäviin. Huomattavia seikkoja:

- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen, voit tulostaa laadukkaita asiakirjoja nopeasti joko tulostimen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.
- Tulostin *on yhdistettävä* tietokoneeseen, jotta voit tulostaa, skannata tai käyttää Tallenna valokuvat tietokoneeseen -toimintoa.
- Tulostinta *ei tarvitse* yhdistää tietokoneeseen, kun haluat tulostaa kopioita, lähettää fakseja tai tulostaa muistikortilta tai PictBridge-yhteensopivasta kamerasta.

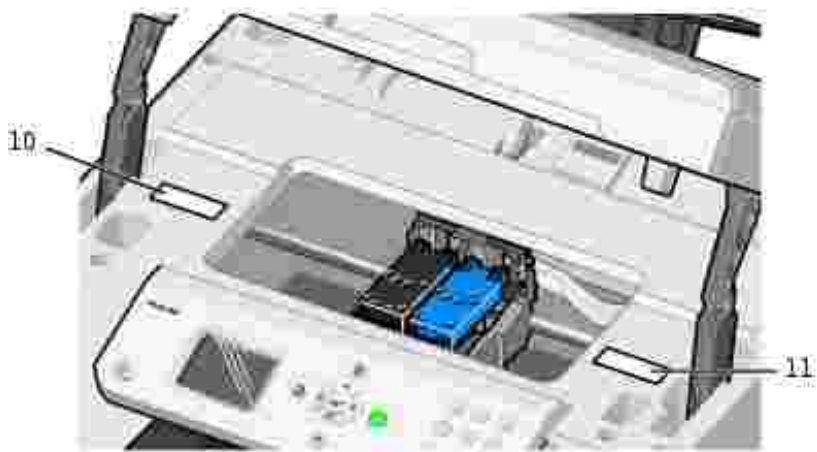
 **HUOMAUTUS:** Tulostimen (olipa se kytkettynä tietokoneeseen tai ei) on oltava kytkettynä puhelinlinjaan ennen faksin lähettämistä.

 **HUOMAUTUS:** Jos tietokoneessa on DSL-modeemi, asenna DSL-suodin puhelinlinjaan, johon tulostin on kytketty.

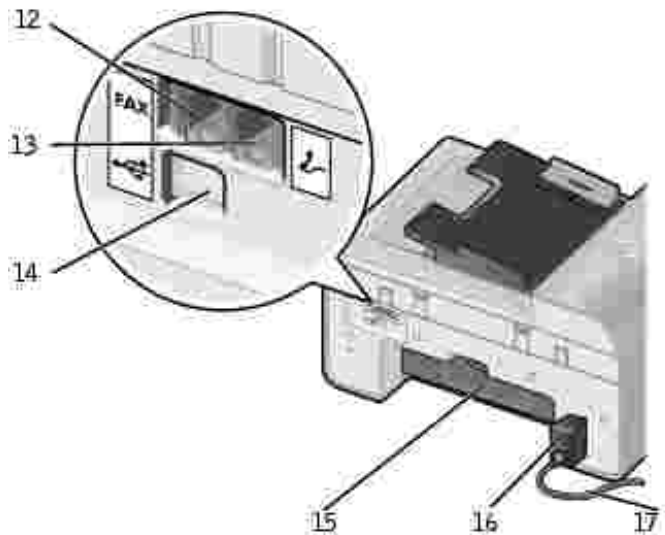
Tulostimen osien tehtävät



Numero:	Osa:	Kuvaus:
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Monisivuisten ja/tai legal-kokoisten (8 1/2 x 14 tuumaa) asiakirjojen skannaaminen, kopioiminen tai faksaaminen.
2	Tulostinyksikkö	Pääset mustekasetteihin käsiksi nostamalla tulostinyksikön ylös.
3	Käyttöpaneeli	Tulostimen käyttöpaneeli kopioinnin, skannauksen, faksauksen ja tulostuksen hallintaan. Aiheesta on lisätietoja kohdassa Käyttöpaneelin käyttäminen .
4	Paperin syöttölokero	Paperin lisääminen tulostimeen
5	Paperin vastaanottoalusta	Alusta, johon tulostettu paperi saapuu tulostuksen jälkeen. HUOMAUTUS: Voit laajentaa vastaanottoalustaa vetämällä paperin pysäytinosan ääriasentoon.
6	PictBridge-liitin	Liitin PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran tulostimeen liittämistä varten
7	Muistikorttipaikat	Paikka, johon digitaalikuvia sisältävä muistikortti liitetään. HUOMAUTUS: Vain muistikortilla olevat JPG-tiedostot näkyvät näytössä. Kun haluat nähdä muistikortilla olevat muun tyyppiset kuvat, avaa Muistikortinhallinta. Lisätietoja on kohdassa Muistikortinhallinnan käyttäminen .
8	Yläkansi, jossa on integroitu ADF-vastaanottoalusta	Tulostimen yläosa pitää asiakirjan tai valokuvan tasaisena skannauksen ajan. Alkuperäinen asiakirja tulee tähän automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
9	Automaattinen asiakirjan syöttölokero	Lisää alkuperäiset asiakirjat tulostimeen. Suositellaan monisivuisten asiakirjojen skannaukseen, kopiointiin tai faksaukseen.




10	Toimittajan merkintä uudelleentilausta varten	Kun haluat tilata mustekasetteja tai paperia, siirry sivustoon www.dell.com/supplies .
11	Pikapalvelukoodi	<ul style="list-style-type: none"> • Ilmoita tulostimen tunnistetiedot, kun käytät sivuston support.dell.com palveluja tai otat yhteyttä tekniseen tukeen. • Soitto ohjautuu ilmoittamasi pikapalvelukoodin mukaan, kun otat yhteyttä tekniseen tukeen. <p>HUOMAUTUS: Pikapalvelukoodi ei ole käytettävissä kaikissa maissa.</p>




12	FAKSI-liitin (FAX -vasemmanpuoleinen liitin)	Tulostin kytketään liittimellä aktiiviseen puhelinlinjaan faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten. HUOMAUTUS: Älä kytke lisälaitteita FAKSI-liittimeen (FAX -vasemmanpuoleinen liitin), äläkä määritä tulostimeen DSL (digital subscriber line)- tai ISDN (integrated services digital network) -yhteyttä käyttämättä digitaalista linjasuodatinta.
13	PUHELIN-liitin (☎ - oikeanpuoleinen liitin)	Poista sininen tulppa, jotta voit kytkeä tulostimeen lisälaitteita, kuten datamodeemin, faksimodeemin, puhelimen tai vastaajan. HUOMAUTUS Jos asut maassa, jossa on käytössä sarjamoiton puhelinyhteys (kuten Saksassa, Ruotsissa, Tanskassa, Itävallassa, Belgiassa, Italiassa, Ranskassa ja Sveitsissä), poista sininen tulppa oikeanpuoleisesta liittimestä (☎) ja aseta tulostimen mukana toimitettu keltainen päätevastuspistoke, jotta faksi toimisi oikein. Tähän porttiin ei voida liittää lisälaitteita näissä maissa.
14	USB-liitin	Tulostin yhdistetään tietokoneeseen USB-liittimen avulla.
15	Takaluukku	Avaa takaluukku paperitukosten poistamiseksi.
16	Muuntaja	Antaa virtaa tulostimelle. HUOMAUTUS: Muuntaja on irrotettava. Kun muuntaja irrotetaan tulostimesta mutta ei pistorasiasta, tulostimen merkkivalo ilmoittaa, että virta on kytkettynä. HUOMAUTUS: Jos virta on katkaistuna silloin, kun irrotat laitteen muuntajasta, virta on katkaistuna myös takaisin liitettäessä.
17	Muuntajan liitäntä	Yhdistää tulostimen muuntajan pistorasiaan tulostimen mukana toimitettavan maakohtaisen virtajohdon välityksellä.

Tulostimen asentaminen








 **HUOMAUTUS:** Dell Photo All-In-One Printer 964 -monitoimivalokuvatulostin tukee Microsoft® Windows® 2000-, Windows XP- ja Windows XP Professional x64 -käyttöjärjestelmää.

Asenna tulostin noudattamalla *Tulostimen asentaminen*-kaavion ohjeita. Jos asennuksen aikana ilmenee ongelmia, katso lisätietoja kohdasta Vianmääritys .

 **HUOMAUTUS:** Dell Photo AIO Printer 964 -valokuvatulostin on analoginen laite, joka toimii vain suoraan seinäpistorasiaan kytkettynä. Voit kytkeä tulostimen PUHELIN-liittimeen (☎ - oikeanpuoleinen liitin) myös muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) asennusohjeissa kuvatulla tavalla. Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan digitaalinen linjasuodatin. Kysy Internet-palveluntuottajalta lisätietoja.

Alustavat asetukset -valikko

Tulostin näyttää Alustavat asetukset -valikon automaattisesti, kun virta kytketään ensimmäisen kerran.




Valikkokohta:	Asetukset:
Kieli	Voit selata kieliasetuksia vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä   . Kun haluamasi kieli on valittuna, paina Valitse  .
Maa	Voit selata maa-asetuksia vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä   . Kun haluamasi kieli on valittuna, paina Valitse  .
Aseta päivä ja aika	Paina Valitse  , kun haluat avata Aseta päivä ja aika -valikon. Lisätietoja on kohdassa Aseta päivä ja aika -valikko ,

Asetusten päivittäminen

Voit päivittää alustavissa asetuksissa määritetyt päivä ja aika-, kieli- ja maakohtaiset asetukset Asetusvalikosta.

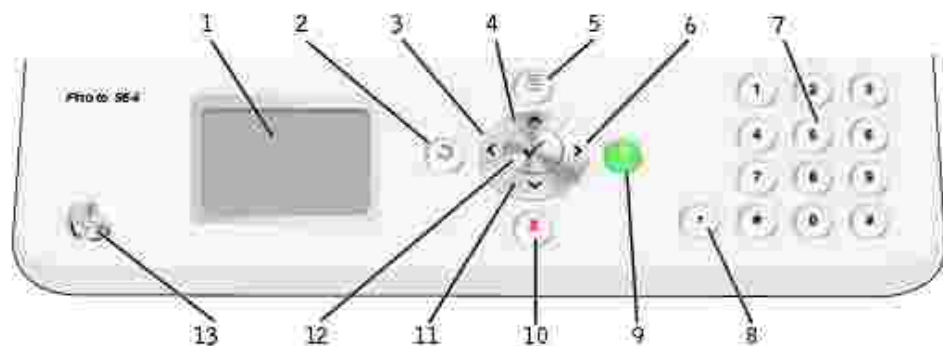
Käyttöpaneelin toiminta












Käyttöpaneelin käyttäminen

Käyttöpaneelin painikkeiden avulla voit kopioida asiakirjoja ja valokuvia, faksata asiakirjoja sekä tulostaa valokuvia muistikortilta tai PictBridge-yhteensopivasta kamerasta ilman, että tulostin on yhdistettynä tietokoneeseen. Tulostimessa on virta kytkettynä, kun virtanäppäimessä syttyy merkkivalo. Voit muuttaa asetuksia Valikko  -, Valitse  - ja nuoli näppäinten avulla sekä käynnistää skannauksen, kopiointin tai faksauksen Käynnistä -painikkeen  avulla.

Näytössä näkyvät:

- tulostimen tila
- ilmoitukset
- valikot
- muistikortille tallennetut valokuvat.



Numero	Osa:		Tehtävä
1	Nestekidenäyttö (LCD)		Näytössä näkyvät käytettävissä olevat vaihtoehdot
2	Takaisin		Voit siirtyä takaisin edelliselle valikkotasolle, kun liikut näytössä näkyvissä valikoissa.
3	Vasen nuoli		<ul style="list-style-type: none"> Näytössä olevan arvon pienentäminen Näytössä olevan luettelon selaaminen
4	Ylänuoli		Käytettävissä olevien valikkokohteiden selaaminen
5	Valikko		Käytettävissä olevien valikkojen selaaminen
6	Oikea nuoli		<ul style="list-style-type: none"> Näytössä olevan arvon suurentaminen Näytössä olevan luettelon selaaminen
7	Näppäimistön numero tai symboli		<ul style="list-style-type: none"> Faksaustilassa: <ul style="list-style-type: none"> Faksinumeroiden kirjoittaminen Kirjainten valitseminen luotaessa pikavalintaluetteloa Kirjoita näytössä näkyvä päivämäärä ja aika ja muokkaa niitä. Kopiointitilassa voit valita kopioiden lukumäärän.
8	Tauko		<p>Lisää faksinumeroon kolmen sekunnin tauko, kun haluat odottaa ulkopuolista linjaa tai päästä läpi automaattisesta vastaajasta.</p> <p>HUOMAUTUS: Lisää tauko vasta, kun olet aloittanut numeron kirjoittamisen.</p>
9	Käynnistä		<ul style="list-style-type: none"> Skannauksen, kopioinnin tai faksauksen aloittaminen Valokuvatilassa voit tulostaa valokuvia. <p>HUOMAUTUS: Jos käynnistät kopioinnin valitsematta värillistä tai mustavalkoista kopiota, värillistä käytetään oletuksena.</p>
10	Peruuta		<ul style="list-style-type: none"> Käynnissä olevan skannaus-, tulostus- tai kopiointityön peruuttaminen Valikosta poistuminen Faksinumeron poistaminen tai faksauksen keskeyttäminen ja näytön palauttaminen faksin oletuksiin Nykyisten asetusten tyhjentäminen ja oletusasetuksiin palaaminen.
11	Alanuoli		Käytettävissä olevien valikkokohteiden selaaminen
12	Valitse		Näytössä näkyvän asetuksen valitseminen.
13	Virta		Virran kytkeminen tulostimeen tai sen katkaiseminen tulostimesta.

Käyttöpaneelin valikot




Päävalikko

Voit siirtyä tästä valikosta tulostimessa käytössä olevaan kopiointi- , valokuva- , faksaus- , skannaus- , asennus- tai huoltotilaan.



Päävalikosta voit myös valita valokuvien näyttämisen, faksien lähettämisen sekä pikakopiointin tai pikaskannauksen.


Kopiointitila

Kopiointi tilan asetusten muuttaminen:

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuoli näppäimien   avulla kohtaan **Kopioiminen** .
2. Paina Valitse  .

Kopiointitilan valikko

Valikkokohta	Asetukset
Väri	<ul style="list-style-type: none">• Väri*• Mustavalkoinen
Kopiot	1–99
Pienennä/Suurena	<ul style="list-style-type: none">• 50 %• 100 %*• 200 %• Mukautettu %• Sovita sivulle• 2 x 2 -juliste• 3 x 3 -juliste• 4 x 4 -juliste
Laatu	<ul style="list-style-type: none">• Vedos• Normaali*• Valokuva
Vaaleampi/Tummempi	Valitse Tummuuden säätö -asetus (oletusarvona käytetään keskimmäistä) painamalla vasenta tai oikeata nuoli näppäintä   .
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• A6• A5• B5• A4• 3 x 5• 4 x 6• 8,5 x 11*• 8,5 x 14

Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • Tavallinen • Päälystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
Lajittelu	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä
Asettelu	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sivulle* • 4 sivulle • 9 sivulle • 16 sivulle
Sisältölaji	<ul style="list-style-type: none"> • Teksti ja grafiikka* • Valokuva • Vain teksti • Viivapiirros
Muuta oletusasetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Kopioinnin oletusasetukset -valikon. Katso lisätietoja kohdasta Kopioinnin oletusasetukset -valikko .
*Tehtasasetus	

Valokuvatila

Useimmat digitaalikamerat tallentavat valokuvat muistikortille. Dell Photo AIO Printer 964 tukee seuraavia digitaalisia tallennusvälineitä:

- CompactFlash tyyppi I ja II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD Picture Card

Valokuvatilan asetusten muokkaaminen:

1. Aseta valokuvakortti laitteeseen.








Kun kortti on luettu, tulostin siirtyy valokuva tilaan automaattisesti.




HUOMAUTUS: Älä poista korttia, kun laite lukee sitä. Tiedot voivat vahingoittua.





2. Paina Valitse .

Valokuvatilän päävalikko

Valikkokohta	Asetukset
Diaesityksen näyttäminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Diaesitys -valikon, jossa voit valita valokuvakortilla olevien valokuvien diaesityksen nopeuden. Valitse haluamasi nopeus ja käynnistä diaesitys painamalla Valitse  .
Valokuvien selaaminen ja tulostaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Valokuvien esikatselu -tilän. Voit tulostaa valokuvia suoraan esikatselunäytöstä.
Kaikkien valokuvien tulostaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Tulosta kaikki valokuvat -näytön, jossa voit valita yhdelle sivulle tulostettavien valokuvien määrän. HUOMAUTUS: Vain JPG-muodossa tallennetut valokuvat voidaan tulostaa suoraan muistikortilta. Jos haluat tulostaa muistikortilta muussa tiedostomuodossa tallennettuja valokuvia, ne on siirrettävä tietokoneeseen ennen tulostamista.
Valokuvien tallentaminen tietokoneeseen	Paina Valitse  , kun haluat siirtyä Tallenna tietokoneeseen -tilaan. Voit tallentaa valokuvakortilla olevat valokuvat tietokoneeseen.
Valokuvatulostusasetusten muuttaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Valokuvatulostusasetukset -valikon. Lisätietoja on kohdassa Valokuva-tulostusasetukset-valikko .
Oletusasetusten muuttaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Valokuvan oletusasetukset -valikon. Lisätietoja on kohdassa Valokuva-tulostusasetukset-valikko .
Kameravalinnan tulostaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Tulosta DPOF-valinta -valikon. Lisätietoja on kohdassa DPOF-tulostus-valikko . HUOMAUTUS: Et voi nähdä tätä asetusta, jos DPOF-tiedostoa ei ole tallennettu muistikortille. DPOF-tiedosto luodaan kameralla ja se tallennetaan muistikortille.



Valokuvan lisäasetukset -valikko

Kun haluat avata Valokuvan lisäasetukset -valikon, paina Valikko , kun olet Valokuvan esikatselu -tilassa.

Valikkokohta	Asetukset
Valokuvan muokkaaminen	Paina Valitse  , kun haluat siirtyä Valokuvan muokkaaminen -valikkoon. Lisätietoja on kohdassa Valokuvan muokkaaminen -valikko .
Näytä koko näyttö	Paina Valitse  , kun haluat katsella kuvia koko näytössä.
Tulostusasetusten muuttaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Valokuvatulostusasetukset -valikon. Lisätietoja on kohdassa Valokuva-tulostusasetukset-valikko .
Tulostuksen esikatselu	Paina Valitse  , kun haluat nähdä valitun valokuvan tulostuksen esikatselun.

Valokuvan muokkaustila -valikko

Kun haluat avata Valokuvan muokkaustila -valikon, valitse Valokuvan lisäasetukset -valikosta Muokkaa valokuvaa .

Valikkokohta	Asetukset
Kirkkaus	Valitse Tummuuden säätö -asetus (oletusarvona käytetään keskimmäistä) painamalla vasenta tai oikeata nuoli näppäintä   .
Kierrä	<ul style="list-style-type: none"> • Myötäpäivään* • Vastapäivään
Leikkaus	<ul style="list-style-type: none"> • Pienennä* • Laajenna
Panoroi	Voit sijoittaa Kiinnostuksen kohde -ruudun nuolinäppäimien avulla haluamaasi paikkaan valokuvan esikatselussa.
Punasilmäisyyden poistaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Ei* • Kyllä
*Tehdasasetus	


Valokuva-tulostusasetukset-valikko

Kun haluat avata Valokuva-tulostusasetukset -valikon, valitse Valokuvatilan päävalikosta Valokuva-tulostusasetusten muuttaminen .

Valikkokohta	Asetukset
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5 x 11*
Valokuvan koko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Asettelu	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen* • Reunukseton (1 sivulle) • Yksi keskitetty valokuva • 1 sivulle • 2 sivulle • 3 sivulle • 4 sivulle • 6 sivulle • 8 sivulle • 16 sivulle
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • Vedos • Normaali* • Valokuva
Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • Tavallinen • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
*Tehdasasetus	




DPOF-tulostus-valikko

Avaa DPOF-tulostus- valikko valitsemalla Valokuvatilan päävalikosta Kameravalinnan tulostaminen .

Valikkokohta	Asetukset
Kameravalinnan tulostaminen	Paina Valitse  , kun haluat siirtyä Kameravalinnan esikatseluun . Lisätietoja on kohdassa Kameravalinnan esikatselu .



Kameravalinnan esikatselu

Avaa Kameravalinnan esikatselu painamalla DPOF-tulostus -valikossa Valitse  .

Voit selata kameravalintoja oikean ja vasemman nuolinäppäimen avulla  . Kun haluat tulostaa valokuvat käyttämällä nykyisiä tulostusasetuksia, paina Käynnistä  . Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia, paina Valikko  .

Faksitila

Faksi tilan asetusten muokkaaminen:

1. Siirry päävalikossa ylä- ja alanuoli näppäimien  avulla kohtaan Faksi .
2. Paina Valitse  .

Jotta faksaaminen onnistuisi








- tulostimen tulee olla kytkettynä FAKSI-liittimellä (**FAX** -vasemmanpuoleinen liitin) aktiiviseen puhelinlinjaan. Lisätietoja asennuksesta on kohdassa Tulostimen asentaminen laitteistoon .



HUOMAUTUS: Et voi faksata DSL (digital subscriber line)- tai ISDN (integrated signature digital network) -yhteyttä käyttämällä, ellet hanki digitaalista linjasuodatinta. Kysy Internet-palveluntuottajalta lisätietoja.

- Jos käytät Dell Printer Fax -työkaluja faksin lähettämiseen suoraan sovelluksesta, tulostimen tulee olla yhdistettynä tietokoneeseen USB-kaapelilla.







Faksin asetukset -valikko

Valikkokohta	Toimi
Faksinumero-ikkuna	Näppäile numero, johon haluat lähettää faksin. Numero näkyy ikkunassa. HUOMAUTUS: Tätä ikkunaa käytetään myös faksin yleislähettykseen, jonka avulla yksittäinen faksi voidaan lähettää yhdellä kertaa usealle vastaanottajalle.
Puhelinluettelo	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelo -valikon. Katso lisätietoja kohdasta Puhelinluettelo-valikko .
Uudelleenvalintahistoria	Paina Valitse  , kun haluat nähdä uudelleenvalintahistorian. Viisi viimeistä valittua numeroa näkyy näytössä.
Valinta kuuloke paikallaan	Paina Valitse  , kun haluat siirtyä Valinta kuuloke paikallaan -tilaan.
Viivytä faksin lähettämistä	Paina Valitse  , kun haluat nähdä Viivytä faksin lähettämistä -näytön. Näppäile faksin lähettämisen kellonaika näyttöön.
Automaattivastaus	<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ajoitetut - paina Valitse , kun haluat avata Automaattivastauksen aikataulu -valikon. Lisätietoja on kohdassa Automaattivastauksen aikataulu -valikko . • Ei käytössä
Muokkaa faksin asetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Muokkaa faksin asetuksia - valikon. Lisätietoja on kohdassa Muokkaa faksin asetuksia -valikko .
Faksin asennus	Paina Valitse  , kun haluat avata Faksin asennus -valikon. Lisätietoja on kohdassa Faksin asennus -valikko .
*Tehdasasetukset	

Puhelinluettelo-valikko

Avaa Puhelinluettelo -valikko valitsemalla Faksin asetukset -valikosta Puhelinluettelo . Voit avata tämän valikon myös valitsemalla Faksin asennus -valikosta Pikavalintapuhelinluettelo .

Voit määrittää enintään 99 pikavalintanumeroa - 89 yksittäistä faksipikavalintanumeroa sekä 10 ryhmäpikavalintanumeroa, joista kuhunkin voi sisällyttää enintään 30 numeroa.

Valikkokohta	Toimi
Nimihaku	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelon nimihaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Puhelinluettelon nimihaku -valikko .
Puhelinnumerohaku	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelon numerohaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Puhelinluettelon numerohaku -valikko .
Lisää tieto	Paina Valitse  , kun haluat avata Lisää tieto puhelinluettelo -valikon. Lisätietoja on kohdassa Lisää tieto puhelinluettelo -valikko .
Ryhmähaku	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelon ryhmähaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Puhelinluettelon ryhmähaku -valikko .
Lisää ryhmä	Paina Valitse  , kun haluat avata Lisää ryhmä puhelinluettelo -valikon. Lisätietoja on kohdassa Lisää ryhmä puhelinluettelo -valikko .
Tulosta luettelo	Paina Valitse  , kun haluat tulostaa tulostimeen tallennetun puhelinluettelon.

Puhelinluettelon nimihaku -valikko

Voit avata Puhelinluettelon nimihaku -valikon valitsemalla Puhelinluettelo -valikosta Nimihaku .

Valikkokohta	Toimi
Hakuehdot- ikkuna	Näppäile kirjain. Luettelo avautuu puhelinluettelon oikeasta kohdasta automaattisesti.
Pikavalinta	Pikavalintojen nimet näkyvät. Luettelossa olevat pikavalinnat määräytyvät tulostimeen luotujen pikavalintojen mukaan.


Puhelinluettelon numerohaku -valikko

Voit avata Puhelinluettelon numerohaku -valikon valitsemalla Puhelinluettelo -valikosta Pikavalintahaku .

Valikkokohta	Toimi
Hakuehdot- ikkuna	Näppäile numero. Luettelo avautuu puhelinluettelon oikeasta kohdasta automaattisesti.
Pikavalinta	Pikavalintojen faksinumerot näkyvät. Luettelossa olevat pikavalinnat määräytyvät tulostimeen luotujen pikavalintojen mukaan.

Muokkaa puhelinluettelon tietoja -valikko

Voit avata Muokkaa puhelinluettelon tietoja -valikon painamalla Valikko , kun pikavalintanumero on valittuna joko Puhelinluettelon numerohaku- tai Puhelinluettelon nimihaku -valikossa.

Valikkokohta	Toimi
Nimi	Muokkaa yhteystietojen nimeä näppäimistön avulla.
Faksinumero	Muokkaa yhteystietojen faksinumeroa näppäimistön avulla.
Pikavalintanumero	Yhteystietojen pikavalintanumero näkyy. HUOMAUTUS: Pikavalintanumero annetaan automaattisesti. Et voi muuttaa pikavalintanumeroa.
Poista tieto	Paina Valitse  , kun haluat poistaa tiedon puhelinluettelosta.

Lisää tieto puhelinluettelo -valikko

Voit avata Lisää tieto puhelinluettelo -valikon valitsemalla Puhelinluettelo -valikosta Lisää tieto .


Valikkokohta	Toimi
Nimi	Lisää yhteystietojen nimi näppäimistön avulla.
Faksinumero	Lisää yhteystietojen faksinumero näppäimistön avulla.
Pikavalintanumero	Alin mahdollinen pikavalintanumero annetaan tälle yhteystiedolle. HUOMAUTUS: Pikavalintanumero annetaan automaattisesti. Et voi muuttaa pikavalintanumeroa.


Puhelinluettelon ryhmähaku -valikko

Voit avata Puhelinluettelon ryhmähaku -valikon valitsemalla Puhelinluettelo -valikosta Ryhmähaku .

Valikkokohta	Toimi
Hakuehdot- ikkuna	Näppäile kirjain. Luettelo avautuu puhelinluettelon oikeasta kohdasta automaattisesti.
Pikavalinta	Ryhmävalintojen faksinumerot näkyvät. Luettelon ryhmien määrä määräytyy tulostimessa määritettyjen ryhmien määrän mukaan.




Puhelinluettelon Muokkaa ryhmää -valikko

Voit avata Puhelinluettelon Muokkaa ryhmää -valikon painamalla Valikko  -painiketta, kun pikavalintanumero on korostettuna Puhelinluettelon ryhmähaku -kohdassa.

Valikkokohta	Toimi
Nimi	Muokkaa yhteystietojen nimeä näppäimistön avulla.
Faksinumero	Muokkaa yhteystietojen faksinumeroa näppäimistön avulla.
Pikavalintanumero	Yhteystietojen pikavalintanumero näkyy. HUOMAUTUS: Pikavalintanumero annetaan automaattisesti. Et voi muuttaa pikavalintanumeroa.
Poista tieto	Paina Valitse  , kun haluat poistaa tiedon puhelinluettelosta.

Lisää ryhmä puhelinluettelo -valikko

Voit avata Lisää ryhmä puhelinluettelo -valikon valitsemalla Puhelinluettelo- valikosta Lisää ryhmä .

Valikkokohta	Toimi
Nimi	Muokkaa yhteystietojen nimeä näppäimistön avulla.
Faksinumero-ikkuna	Muokkaa yhteystietojen faksinumeroa näppäimistön avulla.
Nimihaku	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelon nimihaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Puhelinluettelon nimihaku -valikko .
Puhelinnumerohaku	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelon numerohaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Puhelinluettelon numerohaku -valikko .
Uudelleenvalintahistoria	Paina Valitse  , kun haluat nähdä uudelleenvalintahistorian. Viisi viimeistä valittua numeroa näkyy näytössä.
Pikavalintanumero	Alin mahdollinen pikavalintanumero annetaan tälle yhteystiedolle. HUOMAUTUS: Pikavalintanumero annetaan automaattisesti. Et voi muuttaa pikavalintanumeroa.

Automaattivastauksen aikataulu -valikko



Voit avata Automaattivastauksen aikataulu -valikon valitsemalla Faksin asetukset -valikon Automaattivastaus -asetuksista kohdan Ajoitetut tai valitsemalla Soittaminen ja vastaaminen -valikosta Automaattivastauksen aikataulu .

Kun Automaattivastaus on käytössä, faksilaite vastaa saapuviin fakseihin ilman käyttäjän toimia. Kun Automaattivastaus ei ole käytössä, saapuviin fakseihin täytyy vastata manuaalisesti.

Valikkokohta	Toimi
Kytke Automaattivastaus päälle klo	Näppäile kellonaika, jolloin Automaattivastaus kytkeytyy käyttöön.
Kytke Automaattivastaus pois päältä klo	Näppäile kellonaika, jolloin Automaattivastaus kytkeytyy pois käytöstä.

Muokkaa faksin asetuksia -valikko

Voit avata Muokkaa faksin asetuksia -valikon valitsemalla Faksin asetukset -valikosta Muokkaa faksin asetuksia .

Valikkokohta	Asetukset
Laatu	<ul style="list-style-type: none">• Vakio*• Hieno• Erittäin hieno• Ultrahieno
Vaaleampi/Tummempi	Valitse Tummuuden säätö -asetus (oletusarvona käytetään keskimmäistä) painamalla vasenta tai oikeata nuoli näppäintä   .
*Tehtasasetukset	


Faksin asennus -valikko

Voit avata Faksin asennus -valikon valitsemalla Faksin asetukset -valikosta Faksin asennus tai valitsemalla Asetus- valikosta Muuta faksin oletusasetuksia .


Valikkokohta	Toimi
Pikavalintapuhelinluettelo	Paina Valitse  , kun haluat avata Puhelinluettelo -valikon. Katso lisätietoja kohdasta Puhelinluettelo-valikko .
Historia ja raportit	Paina Valitse  , kun haluat avata Historia ja raportit -valikon. Lisätietoja on kohdassa Historia ja raportit -valikko .
Soittaminen ja vastaaminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Soittaminen ja vastaaminen -valikon. Lisätietoja on kohdassa Soittaminen ja vastaaminen -valikko .
Faksitulostus	Paina Valitse  , kun haluat avata Faksitulostus- valikon. Lisätietoja on kohdassa Faksitulostus-valikko .
Valitseminen ja lähettäminen	Paina Valitse  , kun haluat avata Valitseminen ja lähettäminen -valikon. Lisätietoja on kohdassa Valitseminen ja lähettäminen -valikko .
Faksin esto	Paina Valitse  , kun haluat avata Faksin esto - valikon. Lisätietoja on kohdassa Faksi esto -valikko .





Historia ja raportit -valikko

Voit avata Historia ja raportit -valikon valitsemalla Faksin asennus -valikosta Historia ja raportit .

Valikkokohta	Toimi
Näytä historia näytössä	Paina Valitse  , kun haluat nähdä faksihistorian näytössä.
Tulosta lähetettyjen faksien historia	Paina Valitse  , kun haluat tulostaa lähetettyjen faksien historian.
Tulosta vastaanotettujen faksien historia	Paina Valitse  , kun haluat tulostaa vastaanotettujen faksien historian.
Näytä jonossa olevat faksit	Paina Valitse  , kun haluat nähdä jonossa olevien faksien tiedot näytössä.
Raportti	<ul style="list-style-type: none"> • Manuaalinen tulostus* • Joka 40. työ
Tulosta faksin toimintohistoria	Paina Valitse  , kun haluat tulostaa faksin toimintohistoriaraportin.
Vahvistaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Virheen sattuessa* • Kaikki
*Tehdasasetukset	




Faksihistorian lisäasetukset -valikko

Voit avata Faksihistorian lisäasetukset -valikon valitsemalla jonkin Faksihistoria -näytössä näkyvän numeron ja painamalla Valitse .

Valikkokohta	Toimi
Valitse numero uudelleen	Paina Valitse  , kun haluat avata Faksin asetukset -valikon, jonka numero näkyy Faksinumero-ikkunassa.
Lisää numero Puhelinluetteloon	Paina Valitse  , kun haluat avata Lisää tieto puhelinluetteloon -valikon, jonka faksinumerokentässä näkyy nykyinen faksinumero.
Lisää numero Estettyihin fakseihin	Paina Valitse  , kun haluat avata Lisää tieto puhelinluetteloon -valikon, jonka faksinumerokentässä näkyy nykyinen faksinumero.
Poista kaikki historia	Paina Valitse  , kun haluat tyhjentää Faksin toimintolokin näytöstä ja tulostuksesta.

Soittaminen ja vastaaminen -valikko

Avaa Soittaminen ja vastaaminen -valikko valitsemalla Faksin asennus -valikosta Soittaminen ja vastaaminen .

Valikkokohta	Asetukset
Soittoäänen voimakkuus	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Hiljainen* • Kova
Nosta kuuloke	<ul style="list-style-type: none"> • kun puhelin on soinut kerran • kun puhelin on soinut 2 kertaa • kun puhelin on soinut 3 kertaa* • kun puhelin on soinut 5 kertaa
Tunnistesoitto	<ul style="list-style-type: none"> • Mikä tahansa soitto* • Yksi soitto • Kaksoissoitto • Kolmoissoitto
Automaattivastauksen aikataulu	Paina Valitse  , kun haluat avata Automaattivastauksen aikataulu -valikon. Lisätietoja on kohdassa Automaattivastauksen aikataulu -valikko .
Faksin välitys	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Välitä • Tulosta ja välitä
Käsinvastaamisen koodi	Paina Valitse  , kun haluat avata Käsinvastaamisen koodi -valikon. Kun haluat muuttaa koodin, näppäile uusi koodi ja paina Valitse  . HUOMAUTUS: Oletuskoodi on DELL# (3355#) .
Virheenkorjaus	<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä
*Tehtasasetukset	

Faksitulostus-valikko

Voit avata Faksitulostus -valikon valitsemalla Faksin asennus -valikosta Faksitulostus .

Valikkokohta	Asetukset
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11* • 8,5 x 14 • A4
Jos liian suuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sovita sivulle* • Käytä kaksi sivua
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • Vedos • Normaali* • Valokuva
Faksin alatunniste	<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä
*Tehtasasetukset	

Valitseminen ja lähettäminen -valikko

Voit avata Valitseminen ja lähettäminen -valikon valitsemalla Faksin asennus -valikosta Valitseminen ja lähettäminen .

Valikkokohta	Asetukset
Oma faksinumero	Paina Valitse <input checked="" type="checkbox"/> , kun haluat siirtyä Oma faksinumero -näyttöön. Määritä tulostimen faksinumero näppäimistön avulla. Tämä numero näkyy lähtevien faksien ylätunnisteessa.
Oma faksinimi	Paina Valitse <input checked="" type="checkbox"/> , kun haluat siirtyä Oma faksinimi -näyttöön. Määritä tulostimen faksinimi näppäimistön avulla. Tämä nimi näkyy lähtevien faksien ylätunnisteessa.
Valintamenetelmä	<ul style="list-style-type: none">• Äänitaajuus*• Pulssi• Tilaajavaihteen takana (valintaäänien tunnistus pois)
Uudelleenvalinnan aika	<ul style="list-style-type: none">• 1 min• 2 min*• 3 min• 4 min• 5 min• 6 min• 7 min• 8 min
Uudelleenvalintayritykset	<ul style="list-style-type: none">• 0 kertaa• Kerran• 2 kertaa• 3 kertaa*• 4 kertaa• 5 kertaa
Valinnan etuliite	<ul style="list-style-type: none">• Ei mitään* - paina Valitse <input checked="" type="checkbox"/> , kun haluat muokata valmista etuliitettä, jolla käytetään ulkopuolista linjaa.• Luo - paina Valitse <input checked="" type="checkbox"/> , kun haluat luoda etuliitteen silloin, kun se on välttämätöntä ulkopuolisen linjan käyttämistä varten.
Valinnan äänenvoimakkuus	<ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä• Hiljainen*• Kova
Skannaa	<ul style="list-style-type: none">• Ennen valintaa* - faksi skannataan muistiin ennen faksinumeron valintaa.• Valinnan jälkeen - faksinumero valitaan ja yhteys vastaanottavaan faksiin muodostetaan, jonka jälkeen faksi skannataan.
Enimmäislähetysnopeus	<ul style="list-style-type: none">• 33 600 bit/s*• 31 200 bit/s• 28 800 bit/s• 26 400 bit/s• 24 000 bit/s• 21 600 bit/s• 19 200 bit/s• 16 800 bit/s• 14 400 bit/s• 12 000 bit/s• 9 600 bit/s• 7 200 bit/s

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 800 bit/s • 2 400 bit/s
Automaattinen faksin muuntaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* - faksi muunnetaan automaattisesti yhteensopivaksi vastaanottavan faksilaitteen kanssa riippumatta lähetysasetuksista. • Ei käytössä - ilmoitus siitä, että faksia ei tueta, annetaan, jos lähetysasetukset ja vastaanottavan faksilaitteen asetukset eivät sovi yhteen.
*Tehdasasetukset	

Faksin esto -valikko

Voit avata Faksitulostus -valikon valitsemalla Faksin asennus -valikosta Faksitulostus .

Kun faksin esto on käytössä, soitot, jotka tulevat faksilaitteista, joiden soittajan tunnus on estoluettelossa tai joissa on käytössä soittajan tunnuksen näytön esto, estetään.

Valikkokohta	Asetukset
Estoluettelo	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä
Estä tunnuksettomat soitot	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä
Estettyjen faksien nimihaku	Paina Valitse <input checked="" type="radio"/> , kun haluat avata Estettyjen faksien nimihaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Estettyjen faksien nimihaku -valikko .
Estettyjen faksien numerohaku	Paina Valitse <input checked="" type="radio"/> , kun haluat avata Estettyjen faksien numerohaku -valikon. Lisätietoja on kohdassa Estettyjen faksien numerohaku -valikko .
Lisää tieto estettyihin fakseihin	Paina Valitse <input checked="" type="radio"/> , kun haluat avata Lisää tieto estettyihin fakseihin -valikon. Lisätietoja on kohdassa Lisää tieto estettyihin fakseihin -valikko .
Tulosta estettyjen faksien luettelo	Paina Valitse <input checked="" type="radio"/> , kun haluat tulostaa estettyjen faksien luettelon.
*Tehdasasetukset	

Estettyjen faksien nimihaku -valikko

Voit avata Estettyjen faksien nimihaku -valikon valitsemalla Faksin esto -valikosta Estettyjen faksien nimihaku .

Valikkokohta	Toimi
Hakuehdot-ikkuna	Näppäile kirjain. Luettelo avautuu puhelinluettelon oikeasta kohdasta automaattisesti.
Estettyjen faksien luettelonumero	Estetylle faksinumerolle annettu numero näkyy. Estettyjen faksien luettelossa annetut numerot määräytyvät estettyjen faksinumeroiden mukaan.


Estettyjen faksien numerohaku -valikko

Voit avata Estettyjen faksien numerohaku -valikon valitsemalla Faksin esto -valikosta Estettyjen faksien numerohaku .

Valikkokohta	Toimi
Hakuehdot-ikkuna	Näppäile numero. Luettelo avautuu puhelinluettelon oikeasta kohdasta automaattisesti.
Estettyjen faksien luettelonumero	Estetylle faksinumerolle annettu numero näkyy. Estettyjen faksien luettelossa annetut numerot määräytyvät estettyjen faksinumeroiden mukaan.

Muokkaa estettyjen faksien tietoja -valikko

Voit avata Muokkaa estettyjen faksien tietoja -valikon painamalla Valikko , kun jokin numero on valittuna Estettyjen faksien nimihaku- tai Estettyjen faksien numerohaku -valikossa.

Valikkokohta	Toimi
Nimi	Muokkaa yhteystietojen nimeä näppäimistön avulla.
Faksinumero	Muokkaa yhteystietojen faksinumeroa näppäimistön avulla.
Estettyjen faksien luettelonumero	Estetylle faksinumerolle annetaan numero. HUOMAUTUS: Numero annetaan automaattisesti. Et voi muokata annettua numeroa.
Poista tieto	Paina Valitse  , kun haluat poistaa tietoja estettyjen faksien luettelosta.

Lisää tieto estettyihin fakseihin -valikko

Voit avata Lisää tieto estettyihin fakseihin -valikon valitsemalla Faksin esto -valikosta Lisää tieto estettyihin fakseihin .





Voit lisätä enintään 50 numeroa estettyjen faksien luettelo.

Valikkokohta	Toimi
Nimi	Muokkaa yhteystietojen nimeä näppäimistön avulla.
Faksinumero	Muokkaa yhteystietojen faksinumeroa näppäimistön avulla.
Estettyjen faksien luettelonumero	Estetylle faksinumerolle annetaan numero. HUOMAUTUS: Numero annetaan automaattisesti. Et voi muokata annettua numeroa.


Skannaustila

Faksitilan asetusten muokkaaminen:

1. Varmista, että tulostin ja tietokone on kytketty toisiinsa USB-kaapelilla.




1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuoli näppäimien   avulla kohtaan Skannaus .
2. Paina Valitse  .
3. Jos tietokone on kytketty verkkoon, valitse isäntä I säntäkoneen valinta -näytöstä ja anna tarvittaessa valitun isäntäkoneen nelinumeroinen PIN-koodi.
4. Paina Valitse  .

Skannausasetukset-valikko

Valikkokohta	Asetukset
Skannaa kohteeseen	<ul style="list-style-type: none"> • Sähköposti • Ohjelmisto • Tiedosto
Väri	<ul style="list-style-type: none"> • Väri* • Mustavalkoinen
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen* • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi
Alkuperäinen koko	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • Lompakko • 3 x 5 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Muuta oletusasetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Skannauksen oletusasetukset -valikon. Lisätietoja on kohdassa Skannauksen oletusasetukset-valikko .
*Tehdasasetukset	

Asennustila

Asennustila -asetusten avaaminen:











1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuoli näppäimien   avulla kohtaan Asennus .
2. Paina Valitse  .

Asennustila-valikko

Valikkokohta	Toimi
Muuta tulostimen oletusasetukset	Paina Valitse  , kun haluat avata Muuta tulostimen oletusasetuksia -valikon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen oletusasetukset-valikko .
Muuta kopiointin oletusasetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Muuta kopiointin oletusasetuksia -valikon. Katso lisätietoja kohdasta Kopioinnin oletusasetukset -valikko .
Muuta valokuvan oletusasetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Valokuvatulostusasetukset -valikon. Lisätietoja on kohdassa Valokuva-tulostusasetukset-valikko .
Muuta faksin oletusasetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Faksin asennus -valikon. Lisätietoja on kohdassa Faksin asennus -valikko .
Muuta skannauksen oletusasetuksia	Paina Valitse  , kun haluat avata Skannauksen oletusasetukset -valikon. Lisätietoja on kohdassa Skannauksen oletusasetukset-valikko .
Tulosta asetusluettelo	Paina Valitse  , kun haluat tulostaa luettelon nykyisistä asetuksista.

Tulostimen oletusasetukset -valikko

Voi avata Tulostimen oletusasetukset -valikon valitsemalla Asennus- valikosta Muuta tulostimen oletusasetukset .

Valikkokohta	Asetukset
Aseta päivä ja aika	Paina Valitse  , kun haluat avata Aseta päivä ja aika -valikon. Lisätietoja on kohdassa Aseta päivä ja aika -valikko .
Kieli	Voit selata kieliasetuksia vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä   . Kun haluamasi kieli on valittuna, paina Valitse  .
Maa	Voit selata maa-asetuksia vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä   . Kun haluamasi maa on valittuna, paina Valitse  .
Näppäinäät	<ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä• Käytössä*
Virransäästö	<ul style="list-style-type: none">• Nyt• 10 min kuluttua• 30 min kuluttua*• 60 minuutin kuluttua• Ei koskaan
Soittajan tunnuskuvio	Selaa soittajan tunnuskuvioita vasemmalla ja oikealla nuoli painikkeella   . Kun haluamasi kuvio näkyy korostettuna, paina Valitse  . HUOMAUTUS: Soittajan tunnuskuviot vaihtelevat maan mukaan.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Hiljainen* • Kova
*Tehtasasetukset	

Aseta päivä ja aika -valikko

Voit avata Aseta päivä ja aika -valikon valitsemalla Tulostimen oletusasetukset -valikosta Aseta päivä ja aika tai Alustavat asetukset -valikosta Valitse päivä ja aika .

Valikkokohta	Toimi
Tämänhetkinen aika	Näppäile tämänhetkinen aika.
Tämänhetkinen päivämäärä	Näppäile tämänhetkinen päivämäärä.
Kesäaika	<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä - tulostin siirtyy kesäaikaan automaattisesti päivämäärän perusteella. • Ei käytössä*
*Tehtasasetukset	

Kopioinnin oletusasetukset -valikko

Voit avata Kopioinnin oletusasetukset -valikon valitsemalla Asennus- valikosta Muuta kopioinnin oletusasetuksia tai valitsemalla Kopiointitilan valikosta Muuta oletusasetuksia .

Valikkokohta	Asetukset
Väri	<ul style="list-style-type: none"> • Väri* • Mustavalkoinen
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • Vedos • Normaali* • Valokuva
Sisältölaji	<ul style="list-style-type: none"> • Teksti ja grafiikka* • Valokuva • Vain teksti • Viivapiirros
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3 x 5 • 4 x 6 • 8,5 x 11* • 8,5 x 14

Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • Tavallinen • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
*Tehdasasetus	

Valokuvan oletusasetukset -valikko

Voit avata Valokuvan oletusasetukset -valikon valitsemalla Asennus -valikosta Muuta valokuvan oletusasetuksia tai valitsemalla Valokuvatilan päävalikosta Muuta oletusasetuksia .

Valikkokohta	Asetukset
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5 x 11*
Valokuvan koko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 3,5 x 5 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Asettelu	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen* • Reunukseton (1 sivulle) • Yksi keskitetty valokuva • 1 sivulle • 2 sivulle • 3 sivulle • 4 sivulle • 6 sivulle • 8 sivulle • 16 sivulle
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • Vedos • Normaali* • Valokuva

Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • Tavallinen • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
*Tehtasasetus	

Faksin oletusasetukset -valikko

Voit avata Faksin oletusasetukset -valikon valitsemalla Asennus- valikosta Muuta Faksin oletusasetukset tai valitsemalla Faksin asetukset -valikosta Faksin asennus . Lisätietoja on kohdassa Faksin asennus -valikko .


Skannauksen oletusasetukset -valikko

Voit avata Skannauksen oletusasetukset -valikon valitsemalla Asennus- valikosta Muuta skannauksen oletusasetuksia tai valitsemalla Skannaustilan valikosta Muuta oletusasetuksia .

Valikkokohta	Asetukset
Skannaa kohteeseen	<ul style="list-style-type: none"> • Sähköposti • Ohjelmisto • Tiedosto
Väri	<ul style="list-style-type: none"> • Väri* • Mustavalkoinen
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen • 150 dpi* • 300 dpi • 600 dpi
Alkuperäinen koko	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • Lompakko • 3 x 5 • 4 x 6 • 5x7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
*Tehtasasetukset	

Huoltotila

Huolto tilan asetusten avaaminen:

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuoli näppäimien   avulla kohtaan Huolto .

2. Paina Valitse .


Huoltotilan valikko

Valikkokohta	Toimi
Näytä mustetasot	Paina Valitse  , kun haluat nähdä mustekasettien tämänhetkisen mustetason.
Värikasettien puhdistaminen	Paina Valitse  , kun haluat puhdistaa mustekasetit.
Värikasettien kohdistaminen	Paina Valitse  , kun haluat kohdistaa mustekasetit.
Vaihda värikasetit	Paina Valitse  , kun haluat näyttää värikasettien vaiheittaiset vaihto-ohjeet.
Tulosta testisivu	Paina Valitse  , kun haluat tulostaa testisivun.
Soittojen vianmääritys	<ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä*• Ääni käytössä• Tulosta T.30-signaaliraportti• Sekä ääni että raportti
Palauta oletukset	Paina Valitse  , kun haluat palauttaa tehdasasetukset.
*Tehdasasetukset	

PictBridge-tila

Tulostin siirtyy PictBridge-tilaan automaattisesti, kun USB-laite liitetään tulostimen etupaneelin PictBridge-porttiin.

Jos tulostimessa on työ kesken silloin, kun USB-laite kytketään, tulostin suorittaa työn loppuun ja siirtyy sitten PictBridge-tilaan.

Kun PictBridge-kamera on liitetty tulostimeen, kamera ohjaa valokuvien valintaa ja tulostamista. Kun tulostin on PictBridge-tilassa, voit kuitenkin avata PictBridge-oletustulostusasetukset -valikon painamalla Valikko .

PictBridge-oletustulostusasetukset-valikko

Valikkokohta	Toimi
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5 x 11*
Valokuvan koko	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 3,5 x 5 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Asettelu	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen* • Reunukseton (1 sivulle) • Yksi keskitetty valokuva • 1 sivulle • 2 sivulle • 3 sivulle • 4 sivulle • 6 sivulle • 8 sivulle • 16 sivulle
Tulostuslaatu	<ul style="list-style-type: none"> • Vedos • Normaali* • Valokuva
Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen tunnistus* • Tavall. • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
*Tehtasasetukset	


Automaattisen paperilajin tunnistimen toiminta

Tulostimessa on automaattinen paperilajin tunnistin, joka tunnistaa seuraavat paperilajit:

- Tavallinen
- Piirtoheitinkalvo
- Kiiltävä/valokuvapaperi

Jos lisää tulostimeen jonkin näistä paperilajeista, tulostin tunnistaa paperilajin ja säätää Laatu/nopeus - asetukset automaattisesti.

	Laatu/nopeus-asetukset	
Paperilaji	Musta kasetti ja monivärikasetti asennettu	Valokuvavärikasetti ja monivärikasetti asennettu
Tavallinen	Normaali	Valokuva
Piirtoheitinkalvo	Normaali	Valokuva
Kiiltävä/valokuvapaperi	Valokuva	Valokuva

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tunnista paperikokoa.

Paperikoon valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta .
2. Valitse Tulosta- valintaikkunassa Määritykset tai Ominaisuudet (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset -valintaikkuna.

3. Valitse Tulostusasetukset -välilehdessä paperikoko.
4. Napsauta OK .

Ellet erikseen poista automaattista paperilajin tunnistinta käytöstä, se jää aina käyttöön. Automaattisen paperilajin tunnistimen poistaminen käytöstä tiettyä tulostustyötä varten:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta .
2. Valitse Tulosta- valintaikkunassa Määritykset tai Ominaisuudet (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset -valintaikkuna.

3. Valitse Tulostusasetukset -välilehti.
4. Valitse paperilaji avattavasta Tulostusmateriaali -valikosta.
5. Napsauta OK .

Automaattisen paperilajin tunnistimen poistaminen käytöstä kaikissa tulostustoissa

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.

Valitse Windows 2000:ssä Käynnistä → Asetukset → Tulostimet .

2. Napsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
 3. Valitse Tulostusmääritykset .
 4. Valitse Tulostusasetukset -välilehti.
 5. Valitse paperilaji avattavasta Tulostusmateriaali -valikosta.
 6. Napsauta OK .
-

Paperin lisääminen

Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen.


1. Nosta vastaanottoalusta ylös ja vedä paperituki ulos.



2. Aseta paperi paperin syöttölokeroon.



3. Säädä paperinohjaimet niin, että ne ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa.

 **HUOMAUTUS:** Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.



4. Laske paperin vastaanottoalusta.



5. Avaa vastaanottoalusta, jotta se vastaanottaa tulostetun paperin.


 **HUOMAUTUS:** Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 50 arkkia paperia.



Lisätietoja erikoistulostusmateriaalin käsittelystä on kohdassa Paperituen paperiohjeet .

Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) voit lisätä kerralla enintään 50 arkkia alkuperäisestä asiakirjasta (tekstipuoli ylöspäin) skannaamista, kopiointia tai faksaamista varten. Asiakirjansyöttölaite sopii monisivuisten asiakirjojen lisäämiseen. Aiheesta on lisätietoja kohdassa Asiakirjansyöttölaitteen paperiohjeet .

 **HUOMAUTUS:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen posti- tai valokuvakortteja, valokuvapaperia tai pieniä kuvia. Aseta skannattavat kohteet skannaustasolle.

Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle

1. Avaa yläkansi.
2. Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin oikeaan yläkulmaan.

Kopioiminen pystysuunnassa:



Kopioiminen vaakasuunnassa:



3. Sulje yläkansi.



Tulostaminen

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
 - [Valokuvien tulostaminen](#)
 - [Reunuksettomien valokuvien tulostaminen](#)
 - [Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta](#)
 - [Valokuvien tulostaminen muistikortilta](#)
 - [Asiakirjan kopioiden lajitteleminen tulostettaessa](#)
 - [Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä](#)
 - [Useiden sivujen tulostaminen arkille](#)
 - [Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena](#)
 - [Pitkän lomakkeen tulostaminen](#)
-

Asiakirjan tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
 2. Aseta paperi tulostuspuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
 3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
 4. Tulostusasetusten mukauttaminen
 - a. Valitse Määritykset, Ominaisuudet, Asetukset tai Asennus (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.
 - b. Valitse Tulostusasetukset-välilehdessä tulostuslaatu, ja -nopeus, paperikoko, mustavalko- tai väritulostus, mahdollinen reunukseton tulostus, suunta ja kopiomäärä.
 - c. Lisäasetukset-välilehdessä voit valita kaksipuolisen tulostuksen, erikoisasettelun tai Kuvien automaattinen terävöinti -toiminnon.
 - d. Kun olet tehnyt muutokset Tulostusmääritykset-valintaikkunassa ja palaa Tulosta-valintaikkunaan napsauttamalla näytön alareunassa OK.
 5. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
-


Valokuvien tulostaminen

1. Aseta valokuvapaperi (kiiltävä) tulostuspuoli alaspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperituen paperiohjeet](#).


2. Tarkista, että moniväri- ja valokuvavärikasetti (saatavana erikseen) ovat asennettuina. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
4. Kun haluat mukauttaa tulostimen asetuksia, valitse Määritykset, Ominaisuudet, Asetukset tai Asennus (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Valitse Tulostusasetukset-välilehdessä Valokuva, dpi-asetukset, paperilaji ja paperikoko.

 **HUOMAUTUS:** Valokuvien tulostamiseen kannattaa käyttää valokuvapaperia tai kiiltävää tai päällystettyä paperia.

6. Kun olet muokannut tulostusasetukset, valitse OK.
7. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
8. Voit estää valokuvia liimautumasta yhteen tai tahrautumasta poistamalla valokuvan vastaanottoalustalta heti tulostuksen jälkeen.


 **HUOMAUTUS:** Anna tulosteiden kuivua hyvin (12–24 tuntia ympäristöolosuhteiden mukaan vaihdellen), ennen kuin asetat tulosteet valokuvakansion kiinnittymättömälle sivulle tai kehykseen. Tulosteet kestävät siten pitempään.


Reunuksettomien valokuvien tulostaminen

1. Lisää valokuvapaperia / kiiltävää paperia paperitukeen ja tarkista, että tulostuspuoli on alaspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperituen paperiohjeet](#).
2. Tarkista, että moniväri- ja valokuvavärikasetti (saatavana erikseen) ovat asennettuina. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
4. Kun haluat mukauttaa tulostimen asetuksia, valitse Määritykset, Ominaisuudet, Asetukset tai Asennus (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Valitse Tulostusasetukset-välilehdessä Valokuva, dpi-asetukset, paperilaji, paperikoko ja merkitse Reunukseton-valintaruutu valituksi.
6. Kun olet muokannut tulostusasetukset, valitse OK.
7. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Joissakin ohjelmissa tulee valita myös reunukseton paperikoko.

 **HUOMAUTUS:** Reunukseton tulostus suoritetaan vain, jos käytät valokuvapaperia tai kiiltävää paperia. Kun tulostetaan muulle kuin valokuvapaperille, tulosteissa on 2 mm marginaali joka laidassa.

Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta

Tulostin tukee PictBridge-yhteensopivia kameroita.

1. Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.
2. Aseta USB-kaapelin toinen pää tulostimen PictBridge-porttiin.


Katso kamerasa mukana toimitetuista käyttöohjeista kamerasa oikeat USB-asetukset sekä PictBridge-liitäntä ja -käyttöohjeet.



3. Käynnistä digitaalikamera.

Tulostin siirtyy PictBridge-tilaan automaattisesti.

4. Katso valokuvatulostuksen ohjeet kamerasa mukana toimitetusta oppaasta.


 **HUOMAUTUS:** Monissa digitaalikameroissa on kaksi eri USB-tilaa: tietokone ja tulostin (tai PTP). PictBridge-tulostukseen käytetään tulostin (tai PTP) -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kamerasa oppaissa.

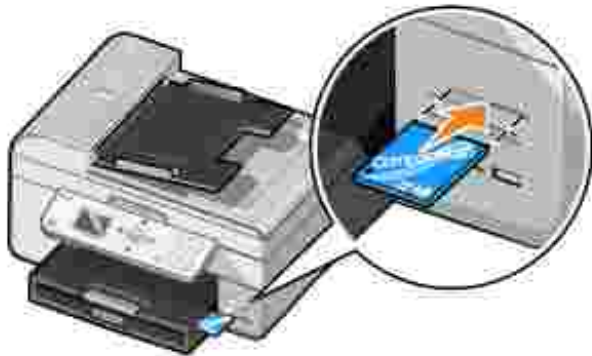
Valokuvien tulostaminen muistikortilta

Useimmat digitaalikamerat tallentavat valokuvat muistikortille. Dell Photo AIO Printer 964 tukee seuraavia digitaalisia tallennusvälineitä:

- CompactFlash tyyppi I ja II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD Picture Card

Muistikortit asetetaan kortinlukijaan nimiöpuoli ylöspäin. Kortinlukijassa on neljä paikkaa muistikortteja varten sekä merkkivalo, joka vilkkuu, kun korttia luetaan tai siltä siirretään tietoja.


 **HUOMAUTUS:** Älä poista korttia, kun laite lukee sitä. Tiedot voivat vahingoittua.




PictBridge-liitännän kautta voidaan käyttää myös USB Flash Drive -muistiin tallennettuja tietoja. Tämän monitoimilaitteen kanssa yhteensopivat USB Flash Drive -laitteet näytetään:

- DELL - 256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key, tuotenumero 311-4341
- DELL - 128 MB High Speed USB 2.0 Memory Key, tuotenumero 311-4340
- DELL - 64 MB High Speed USB 2.0 Memory Key, tuotenumero 311-4339

Tulostin siirtyy automaattisesti Valokuva-tilaan, kun asetat korttipaikkaan muistikortin tai USB-muistin.











 **HUOMAUTUS:** Älä aseta laitteeseen useita muistikortteja tai USB-avaimia samanaikaisesti.


 **HUOMAUTUS:** Tulostin tukee FAT32-tietomuotoa. NTFS-muodossa tallennetut tiedostot on muunnettava FAT32-muotoon.

Valokuvien tarkasteleminen tai tulostaminen




1. Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-avain.

Tulostin siirtyy Valokuvatilaan automaattisesti.

2. Paina Valitse , kun haluat avata Valokuvatila-valikon.
3. Selaa Valokuvatila-valikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Valokuvien selaaminen ja tulostaminen ja paina sitten Valitse .
4. Selaa oikean tai vasemman nuolinäppäimen   avulla läpi muistikortilla tai digitaalikamerassa olevat valokuvat.
5. Paina Valitse , kun haluat valita valokuvan tulostamista varten. Määritä kopiomäärä ylä- tai alanuolinäppäimellä  .
6. Tulosta painamalla Käynnistä .

 **HUOMAUTUS:** Vain JPG-muodossa tallennetut valokuvat voidaan tulostaa suoraan muistikortilta tai USB-avaimesta. Jos haluat tulostaa muistikortilta tai USB-avaimesta muunmuotoisia valokuvia, ne on siirrettävä tietokoneeseen ennen tulostamista.

Valokuvien tallentaminen tietokoneeseen




Selaa Valokuvatila-valikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Tallenna valokuvat tietokoneeseen ja paina sitten Valitse . Kaikki muistikortin tai USB-muistiavaimen valokuvat siirretään tietokoneeseen ja avataan Muistikortinhallinnassa.


Diaesityksen näyttäminen

Voit katsella diaesityksessä kaikki muistikortille tai USB-avaimen tallennetut valokuvat.

1. Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-avain.

Tulostin siirtyy Valokuvatilaan automaattisesti.

2. Paina Valitse , kun haluat avata Valokuvatila-valikon.
3. Selaa Valokuvatila-valikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Diaesityksen

näyttäminen ja paina sitten Valitse .

Diaesitys-valikko avautuu.

4. Määritä diaesityksen nopeus ja paina Valitse .





Tulostin näyttää jokaisen muistikortille tai digitaalikameraan tallennetun valokuvan.

Kaikkien valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-avaimelta.



Voit myös tulostaa kaikki valokuvat suoraan muistikortilta.


1. Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-avain.

Tulostin siirtyy Valokuvatilaan automaattisesti.

2. Paina Valitse , kun haluat avata Valokuvatila-valikon.
3. Selaa Valokuvatila-valikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Tulosta kaikki valokuvat ja paina sitten Valitse .

Tulosta kaikki valokuvat -valikko avautuu.

4. Määritä, kuinka monta kuvaa haluat tulostaa kullekin sivulle ja paina Valitse .
5. Paina Käynnistä .

 **HUOMAUTUS:** Vain JPG-muodossa tallennetut valokuvat voidaan tulostaa suoraan muistikortilta. Jos haluat tulostaa muistikortilta muussa tiedostomuodossa tallennettuja valokuvia, ne on siirrettävä tietokoneeseen ennen tulostamista.

Asiakirjan kopioiden lajitteleminen tulostettaessa

Kun tulostin on kytketty tietokoneeseen, voit tulostaa mustavalkoisia ja värillisiä lajiteltuja kopioita. Lajiteltujen kopioiden tulostaminen:

1. Varmista, että paperitukeen on lisätty paperia.
2. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.
3. Valitse Ominaisuudet, Asetukset, Asetukset tai Määrittäykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

4. Määritä Tulostusasetukset -välilehdessä tulostettavien kopioiden määrä.



HUOMAUTUS: Lajittele kopiot -valintaruutu tulee aktiiviseksi vain, jos kopiomääräksi on valittu enemmän kuin yksi.

5. Valitse Lajittele kopiot -valintaruutu.
 6. Valitse OK tai Tulosta.
-

Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä

1. Varmista, että paperitukeen on lisätty paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen](#).
2. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
3. Valitse Ominaisuudet, Asetukset, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

4. Valitse Tulostusasetukset-välilehdessä Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä -valintaruutu.
 5. Napsauta OK.
 6. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
-

Useiden sivujen tulostaminen arkille

1. Varmista, että paperitukeen on lisätty paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen](#).
2. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
3. Valitse Ominaisuudet, Asetukset, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

4. Valitse Lisäasetukset-välilehden Asettelu-pudotusvalikosta N sivua arkille.
5. Valitse yhdelle sivulle tulostettavien sivujen määrä.

6. Napsauta OK.
 7. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
-

Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena

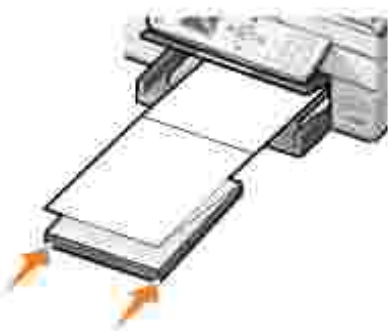
1. Varmista, että paperitukeen on lisätty paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen](#).
2. Kun kuva on valittu, napsauta Tiedosto→ Tulosta.
3. Valitse Ominaisuudet, Asetukset, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

4. Valitse Lisäasetukset-välilehdessä Juliste sekä julisteen koko.
 5. Napsauta OK.
 6. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
-

Pitkän lomakkeen tulostaminen

1. Aseta lomakepaperinippu (enintään 20 arkkia) tulostimen eteen ja syötä ensimmäinen arkki laitteeseen.



2. Kun kuva on valittu, napsauta Tiedosto→ Tulosta.
3. Valitse Ominaisuudet, Asetukset, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

4. Valitse Lisäasetukset-välilehden Asettelu-pudotusvalikosta N sivua arkille.
5. Napsauta OK tai Tulosta (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).







HUOMAUTUS: Kun tulostin aloittaa tulostuksen, odota, kunnes näet pitkän lomakkeen etureunan tulevan ulos tulostimesta. Avaa sitten lomakenippu varovasti lattialle tulostimen eteen.

Kopioiminen

- [Asiakirjojen kopioiminen käyttöpaneelin avulla](#)
- [Asiakirjojen kopioiminen tietokoneen avulla](#)
- [Valokuvien kopioiminen käyttöpaneelin avulla](#)
- [Valokuvien kopioiminen tietokoneen avulla](#)
- [Kopioiden lajittelu ohjauspaneelista](#)
- [Kopiointiasetusten muuttaminen](#)

Voit tehdä kopioita käyttämällä tulostimen käyttöpaneelia tai tietokonetta.

Asiakirjojen kopioiminen käyttöpaneelin avulla

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Lisää paperia paperitukeen. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
4. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Kopioiminen ja paina Valitse  .
5. Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin. Lisätietoja on kohdassa [Kopiointitilan valikko](#).
6. Paina Käynnistä  .

Näyttöön ilmestyy Kopioidaan-teksti.

 **HUOMAUTUS:** Jos painat Käynnistä  määrittämättä värivalintaa, kopio tulostetaan oletuksena värillisenä.

Asiakirjojen kopioiminen tietokoneen avulla











1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Avaa yläkanssi.
4. Aseta skannauskohde skannaustasolle. Kohdista kohteen etupuolen vasen yläkulma tulostimessa olevan nuolen kanssa. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).

5. Sulje yläkansi.
6. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

7. Valitse kopioiden määrä (1 - 99) ja väriasetus.
8. Napsauttamalla Katso lisää kopiointiasetuksia voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa.

Valokuvien kopioiminen käyttöpaneelin avulla

1. Lisää valokuvapaperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperituen paperiohjeet](#).
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta valokuva lasitasolle.
4. Sulje yläkansi.
5. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Kopioiminen ja paina Valitse .
6. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Laatu ja paina Valitse .
7. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Valokuva ja paina Valitse . Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Käyttöpaneelin valikot](#).
8. Paina Käynnistä .

Valokuvien kopioiminen tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta laitteeseen valokuvapaperia tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperituen paperiohjeet](#).









3. Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Kohdistu kohteen etupuolen vasen yläkulma tulostimessa olevan nuolen kanssa. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
4. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

5. Valitse Esikatselu.
6. Valitse kuvasta tulostettava osa pisteiviivojen avulla.
7. Valitse Kopiointi-osassa kopiointimäärä ja valokuvan väri.
8. Jos haluat muokata valokuvaa, valitse Katso lisää kopiointiasetuksia.
9. Kun olet muokannut asetukset, valitse Kopioi.

Kopioiden lajitteleminen käyttöpaneelin avulla

Kun käytät tulostinta ilman tietokonetta, voit tulostaa lajiteltuja kopioita:

1. Lisää paperia paperitukeen. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen](#).
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
3. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Kopioiminen ja paina Valitse .
4. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Lajittelu ja paina Valitse .
5. Valitse kyllä ja paina Valitse. .
6. Paina Käynnistä .

Kopiointiasetusten muuttaminen

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

2. Valitse kopioiden määrä ja väriasetus.
3. Napsauttamalla Katso lisää kopiointiasetuksia voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa.
4. Napsauta Lisäasetukset-painiketta, kun haluat muuttaa esimerkiksi paperikokoa tai -laatua.
5. Tee haluamasi muutokset valitsemalla seuraavat välilehdet:

Välilehti	Tarkoitus
Tulosta	<ul style="list-style-type: none">• Paperilajin ja -koon valitseminen• reunuksettoman tulostuksen asetusten valitseminen• tulostuslaadun valitseminen.
Skannaaminen	<ul style="list-style-type: none">• värien määrän ja skannaustarkkuuden valitseminen• Skannatun kohteen automaattisten leikkausasetusten valitseminen.
Kuvanparannukset	<ul style="list-style-type: none">• Epäselvien kuvien terävöittäminen• kuvan kirkkauden parantaminen• kuvan värinkorjauskäyrän (gamman) korjaaminen.
Rasterikuviot	<ul style="list-style-type: none">• harmaan kuvan muuntaminen mustavalkoiseksi pistekuvioksi (sirotus)• rasterikuvioiden poistaminen aikakaus- tai sanomalehdestä (pelkistys) Paras laatu- tai Paras nopeus -asetuksen valitseminen• Väriasiakirjojen taustahäiriöiden vähentäminen.





6. Kun olet muokannut kopiointiasetukset, valitse OK ja valitse sitten Kopioi.

Skannaaminen

- [Käyttöpaneelin käyttäminen](#)
- [Tulostinohjelmiston käyttäminen](#)
- [Valokuvien skannaaminen](#)
- [Skannaaminen tietokoneeseen verkosta](#)
- [Useiden sivujen tai kuvien skannaaminen](#)
- [Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistuksen \(OCR\) avulla](#)
- [Skannattujen kuvien muokkaaminen](#)
- [Kuvan tallentaminen tietokoneeseen](#)
- [Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostitse](#)
- [Kuvien tai asiakirjojen suurentaminen tai pienentäminen](#)

Voit käyttää tulostina skannaamiseen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.

Käyttöpaneelin käyttäminen


1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
 2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
 3. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Skannaus ja paina Valitse .
 4. Muuta haluamasi skannusasetukset ja paina Valitse .
-

Tulostinohjelmiston käyttäminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
3. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

4. Katso skannattua kuvaa napsauttamalla Esikatselu.



 **HUOMAUTUS:** Jos skannauksen koko (se näkyy esikatseluikkunan oikeassa alakulmassa) näkyy punaisena, järjestelmäresurssit eivät riitä valitsemasi kokoisen tai tarkkuuksisen asiakirjan skannaamiseen. Voit korjata ongelman pienentämällä skannausalueen tarkkuutta tai kokoa.

5. Valitse kuvasta skannattava osa pisteiviivojen avulla.
6. Valitse kohdekansio avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta.
7. Jos haluat edelleen muokata skannaustyötä, valitse Katso lisää skannausasetuksia.
8. Kun olet muokannut kuvaa, valitse Skannaa.


Valokuvien skannaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
3. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.


Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on Skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä  . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

4. Katso skannattua kuvaa valitsemalla Esikatselu .

 **HUOMAUTUS:** Jos skannauksen koko (se näkyy esikatseluikkunan oikeassa alakulmassa) näkyy punaisena, järjestelmäresurssit eivät riitä valitsemasi kokoisen tai tarkkuuksisen asiakirjan skannaamiseen. Voit korjata ongelman pienentämällä skannausalueen tarkkuutta tai kokoa.

5. Valitse valokuvasta skannattava osa pisteiviivojen avulla.
6. Valitse avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta valokuvankäsittelyohjelma, jota haluat käyttää.


 **HUOMAUTUS:** Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta Etsi lisää... . Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla Lisää .




7. Jos haluat edelleen muokata skannaustyötä, valitse Katso lisää skannausasetuksia.
8. Voit muuttaa asetuksia.
9. Kun olet muokannut kuvaa, valitse Skannaa.

Kun asiakirja on käsitelty, se avautuu valitussa ohjelmassa.


Skannaaminen tietokoneeseen verkosta


1. Varmista, että tietokone on kytketty verkkoon.

 **HUOMAUTUS:** Dellin tulostimet voidaan yhdistää vain verkkoon, jossa on käytössä erikseen myytävä Dell Network Adapter -verkkosovitin.

2. Varmista, että tietokoneeseen ja tulostimeen on kytketty virta.
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
4. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Skannaus ja paina Valitse  .

Tulostin havaitsee automaattisesti, onko se yhdistetty verkkoon. Jos se on yhdistetty verkkoon, Isäntäkoneen valinta -näyttö avautuu. Jos sitä ei ole yhdistetty verkkoon, Skannaustilan valikko avautuu.

5. Valitse Isäntäkoneen valinta -näytöstä tietokone, johon haluat lähettää asiakirjan, ja paina Valitse  .
6. Kirjoita isäntäkoneelle määritetty nelinumeroinen PIN-numero.

 **HUOMAUTUS:** Voit tarkistaa PIN-koodin monitoimilaitteen pääsivun oikeasta yläkulmasta. Lisätietoja on kohdassa [Dell-monitoimikeskuksen käyttäminen](#). PIN-numeroa ei vaadita oletuksena, vaan sitä kysytään vain, jos PIN on määritetty.

7. Paina Valitse  .

Skannaustilan valikko avautuu. Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetukset-valikko](#).

Useiden sivujen tai kuvien skannaaminen



 **HUOMAUTUS:** Jotkin ohjelmat eivät tue useiden sivujen skannaamista.

Voit säästää aikaa skannaamalla useita kuvia kerralla:

1. Aseta ensimmäinen arkki lasiselle skannaustasolle. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).

2. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä  . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

3. Valitse avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta valokuvankäsittelyohjelma, jota haluat käyttää.
4. Napsauta Skannausosassa kohtaa Katso lisää skannausasetuksia.
5. Napsauta Lisäasetukset-painiketta.
6. Voit muuttaa lisäasetuksia napsauttamalla Näytä skannauksen lisäasetukset.

Skannauksen lisäasetukset -valintaikkuna tulee näyttöön.


7. Valitse Skannaa-välilehdessä Skannaa useita kohteita ennen tulostamista -valintaruutu.
8. Napsauta OK.
9. Kun olet muokannut asetukset, valitse Skannaa.

Ensimmäisen sivun skannaamisen jälkeen näyttöön tulee pyyntö lisätä laitteeseen seuraava sivu.

10. Aseta seuraava arkki skannaustasolle ja valitse Kyllä. Toista toimet, kunnes olet skannannut kaikki sivut.
11. Kun olet valmis, valitse Ei. Näyttöön tulee ohjelma, jossa skannaamasi useat sivut ovat.



Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistuksen (OCR) avulla

Optinen merkkien tunnistus (Optical Character Recognition, OCR) on ohjelmisto-ominaisuus, joka muuntaa skannatun kuvan tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavaksi tekstiksi.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että tietokoneeseen on asennettu OCR-ohjelmisto. Tulostimen mukana toimitetaan OCR-ohjelmisto, joka kannattaa asentaa samaan aikaan tulostinohjainten kanssa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
2. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä  . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

3. Valitse tekstinkäsittelyohjelma avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta.
4. Valitse avattavasta Miten skannausta käytetään? -valikosta Tekstin muokkaaminen (OCR ja 300 DPI).
5. Valitse Skannaa.

Skannattu teksti tulee näkyviin.



6. Muokkaa asiakirjaa.
7. Tallenna asiakirja.

Skannattujen kuvien muokkaaminen

Kuvia voi muokata useimmilla kuvankäsittelyohjelmilla.

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä  . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

2. Valitse kohdekansio avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta.
3. Valitse Skannaa.

Kun kuva on käsitelty, se avautuu valitussa ohjelmassa.

4. Muokkaa kuvaa ohjelman työkaluilla.

Mahdollisesti käytettävissä olevat työkalut:

- o punasilmäisyyden poistaminen
- o kuvan leikkaaminen



- o tekstin lisääminen kuvaan
- o kuvan kirkkauden ja kontrastin säätäminen.

Katso lisäohjeita kuvankäsittelyohjelman mukana toimitetusta oppaasta.

Kuvan tallentaminen tietokoneeseen

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.



2. Valitse Asiakirjanhallinta -osassa Tallenna kuva tietokoneeseen.
 3. Tallenna kuva tietokoneeseen noudattamalla tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.
-

Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostitse


Voit lähettää skannattuja valokuvia tai asiakirjoja sähköpostilla:

1. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#).
2. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.


Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

3. Valitse Esikatselu.

 **HUOMAUTUS:** Jos skannauksen koko (se näkyy esikatseluikkunan oikeassa alakulmassa) näkyy punaisena, järjestelmäresurssit eivät riitä valitsemasi kokoisen tai tarkkuuksisen asiakirjan skannaamiseen. Voit korjata ongelman pienentämällä skannausalueen tarkkuutta tai kokoa.

4. Valitse Asiakirjanhallinta-osasta Lähetä kuva tai asiakirja sähköpostilla.
5. Valitse haluamasi Mitä skannataan? -valikosta.
6. Valmistele kuva tai asiakirja sähköpostilla lähettämistä varten näytön ohjeiden mukaan.
7. Valitse Liitä.
8. Kirjoita viesti kuvan mukaan ja lähetä kuva.

 **HUOMAUTUS:** Jos sinulla on kysyttävää viestin kirjoittamisesta, katso lisätietoja sähköpostiohjelman ohjeista.



Kuvien tai asiakirjojen suurentaminen tai pienentäminen

Jos käytät tulostinta tietokoneen *kanssa*, voit suurentaa tai pienentää asiakirjaa 25–400 prosenttia Dell-monitoimikeskuksessa.


Jos käytät tulostinta *erillään* tietokoneesta, voit suurentaa tai pienentää asiakirjaa prosentilla tai sovitamisasetuksilla käyttöpaneelin avulla.

1. Lisää paperia paperitukeen. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen](#).
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Katso lisäohjeet kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).
3. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelistä. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Käynnistä-näppäintä . Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

4. Valitse Esikatselu.


 **HUOMAUTUS:** Jos skannauksen koko (se näkyy esikatseluikkunan oikeassa alakulmassa) näkyy punaisena, järjestelmäresurssit eivät riitä valitsemasi kokoisen tai tarkkuuksisen asiakirjan skannaamiseen. Voit korjata ongelman pienentämällä skannausalueen tarkkuutta tai kokoa.

5. Valitse Asiakirjanhallinta-osassa Suurena tai pienennä kuvan kokoa.
6. Valitse uuden kuvan koko näytön ohjeiden avulla.
7. Kun olet muokannut kuvaa, valitse Tulosta.

Faksaaminen

- [Tulostimen asentaminen laitteistoon](#)
- [Faksaaminen tulostimen käyttöpaneelistä](#)
- [Faksin lähettäminen tietokoneesta](#)
- [Pikavalinta](#)
- [Faksinumeron manuaalinen valitseminen puhelinlinjaa kuunneltaessa \(Valinta kuuloke paikallaan\)](#)
- [Faksin lähettäminen ajoitettuna](#)
- [Faksien esto](#)
- [Käsinvastaamisen koodin muuttaminen](#)
- [Faksin automaattisen muunnon käyttäminen](#)

Tulostinta ei tarvitse kytkeä tietokoneeseen faksaamista varten. Voit käyttää perusfaksaustoimintoja tulostimen käyttöpaneelin avulla. Katso lisätietoja kohdassa [Faksaaminen tulostimen käyttöpaneelin avulla](#).

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja tietokoneohjelmiston avulla käytettävistä faksaustoiminnoista on kohdassa [Faksin lähettäminen tietokoneesta](#).

Tulostimen asentaminen laitteistoon

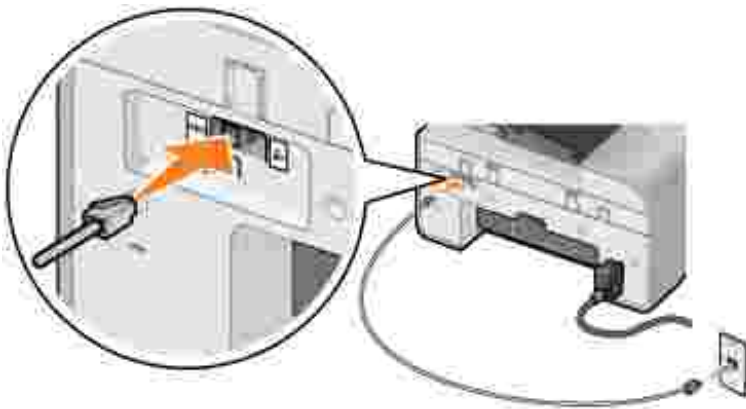
Laite	Mahdollisuudet	Asianmukainen osa
<ul style="list-style-type: none">tulostinpuhelinjohto (sisältyy toimitukseen)	Voit tehdä kopioita sekä lähettää ja vastaanottaa fakseja ilman tietokonetta.	Liittäminen suoraan seinäpistorasiaan
<ul style="list-style-type: none">tulostinpuhelin (myydään erikseen)kaksi puhelinjohtoa (yksi sisältyy toimitukseen)	<ul style="list-style-type: none">Voit käyttää faksilinjaa normaalina puhelinlinjana.Voit sijoittaa tulostimen puhelimen yhteyteen.Voit tehdä kopioita sekä lähettää ja vastaanottaa fakseja ilman tietokonetta.	Liittäminen puhelimeen
<ul style="list-style-type: none">tulostinpuhelin (myydään erikseen)vastaaja (myydään erikseen)kolme puhelinjohtoa (yksi sisältyy toimitukseen)	Voit vastaanottaa sekä tulevia vastaajaviestejä että fakseja.	Liittäminen vastaajaan
<ul style="list-style-type: none">tulostinpuhelin (myydään erikseen)tietokoneen modeemi (myydään erikseen)	Voit lisätä puhelinyhteyksiä.	Liittäminen tietokoneen modeemiin

- kolme puhelinjohtoa (yksi sisältyy toimitukseen)
- USB-kaapeli (myydään erikseen)

 **HUOMAUTUS:** Puhelinjohto (sisältyy toimitukseen) on kytkettävä oikeaan liittimeen.

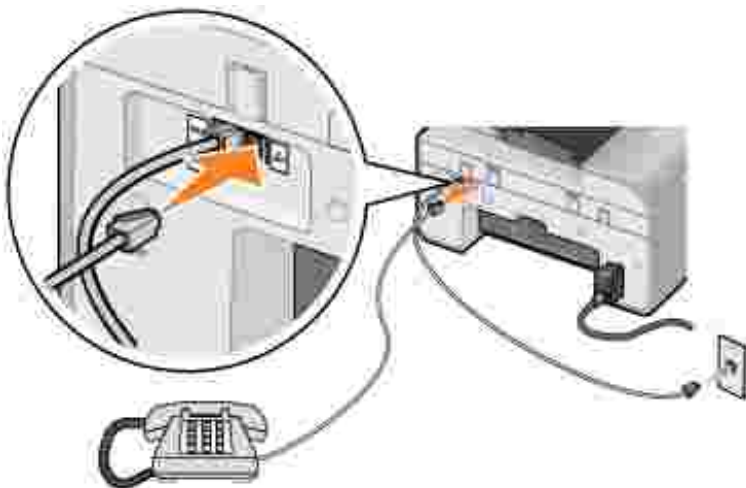
Liittäminen suoraan seinäpistorasiaan

Kytke puhelinjohdon toinen pää tulostimen FAKSI-liittimeen (FAX - vasemmanpuoleinen liitin) ja toinen pää seinäpuhelinpistorasiaan.







1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen FAKSI-liittimeen (FAX - vasemmanpuoleinen liitin).
2. Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan seinäpuhelinpistorasiaan.

Liittäminen puhelimeen

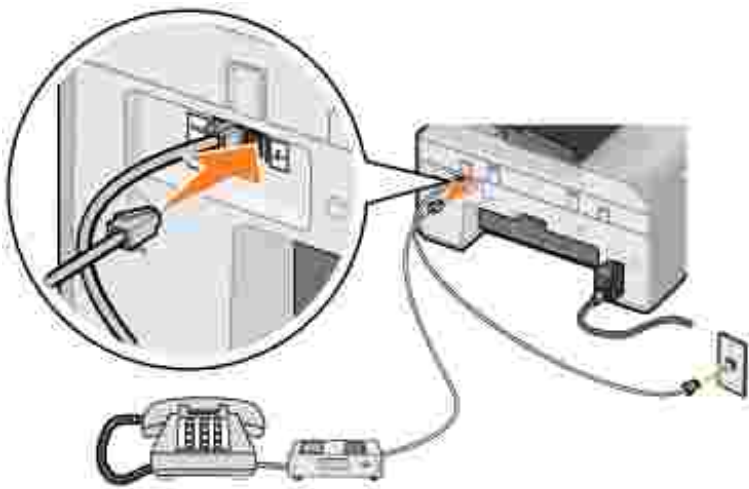




Kytkemällä puhelimen tulostimeen voit käyttää faksilinjaa normaalina puhelinlinjana.



1. Kytke puhelinjohdon toinen pää tulostimen FAKSI-liittimeen (**FAKSI** - vasemmanpuoleinen liitin) ja toinen pää seinäpuhelinpistorasiaan.
2. Irrota tulostimen takana olevasta PUHELIN-liittimestä suojatulppa ( - oikeanpuoleinen liitin).
3. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelimeen ja toinen tulostimen PUHELIN-liittimeen ( - oikeanpuoleinen liitin).

 **HUOMAUTUS** Jos asut maassa, jossa on käytössä sarjamuotoinen puhelinyhteys (kuten Saksassa, Ruotsissa, Tanskassa, Itävallassa, Belgiassa, Italiassa, Ranskassa ja Sveitsissä), poista sininen tulppa oikeanpuoleisesta liittimestä () ja aseta tulostimen mukana toimitettu keltainen päätevastuspistoke, jotta faksi toimisi oikein. Tähän porttiin ei voida liittää lisälaitteita näissä maissa.

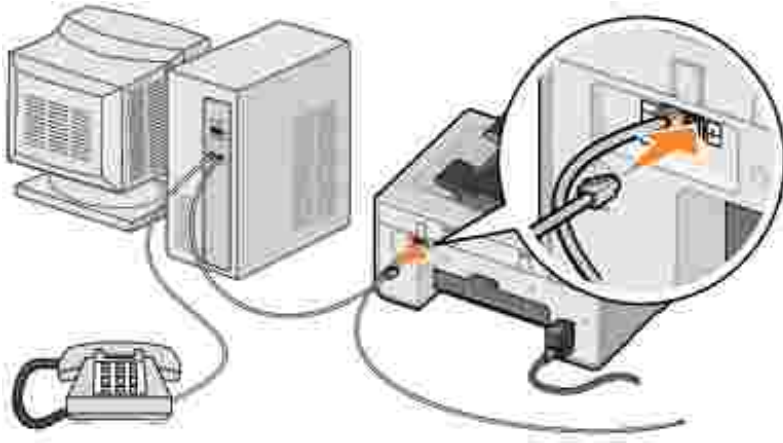
Liittäminen vastaajaan



1. Kytke puhelinjohdon toinen pää tulostimen FAKSI-liittimeen (**FAKSI** - vasemmanpuoleinen liitin) ja toinen pää seinäpuhelinpistorasiaan.
2. Irrota tulostimen takana olevasta PUHELIN-liittimestä suojatulppa ( - oikeanpuoleinen liitin).
3. Liitä puhelinjohto puhelimeen ja vastaajaan.
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelimeen ja toinen tulostimen PUHELIN-liittimeen ( - oikeanpuoleinen liitin).

 **HUOMAUTUS** Jos asut maassa, jossa on käytössä sarjamuotoinen puhelinyhteys (kuten Saksassa, Ruotsissa, Tanskassa, Itävallassa, Belgiassa, Italiassa, Ranskassa ja Sveitsissä), poista sininen tulppa oikeanpuoleisesta liittimestä () ja aseta tulostimen mukana toimitettu keltainen päätevastuspistoke, jotta faksi toimisi oikein. Tähän porttiin ei voida liittää lisälaitteita näissä maissa.

Liittäminen tietokoneen modeemiin



1. Kytke puhelinjohdon toinen pää tulostimen FAKSI-liittimeen (FAKSI - vasemmanpuoleinen liitin) ja toinen pää seinäpuhelinpistorasiaan.
2. Irrota tulostimen takana olevasta PUHELIN-liittimestä suojatulppa (PUHELIN - oikeanpuoleinen liitin).
3. Liitä puhelinjohto puhelimeen ja tietokoneen modeemiin.
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää tietokoneen modeemiin ja toinen tulostimen PUHELIN-liittimeen (PUHELIN - oikeanpuoleinen liitin).

HUOMAUTUS Jos asut maassa, jossa on käytössä sarjamuotoinen puhelinnyhteys (kuten Saksassa, Ruotsissa, Tanskassa, Itävallassa, Belgiassa, Italiassa, Ranskassa ja Sveitsissä), poista sininen tulppa oikeanpuoleisesta liittimestä (PUHELIN) ja aseta tulostimen mukana toimitettu keltainen päätevastuspistoke, jotta faksi toimisi oikein. Tähän porttiin ei voida liittää lisälaitteita näissä maissa.

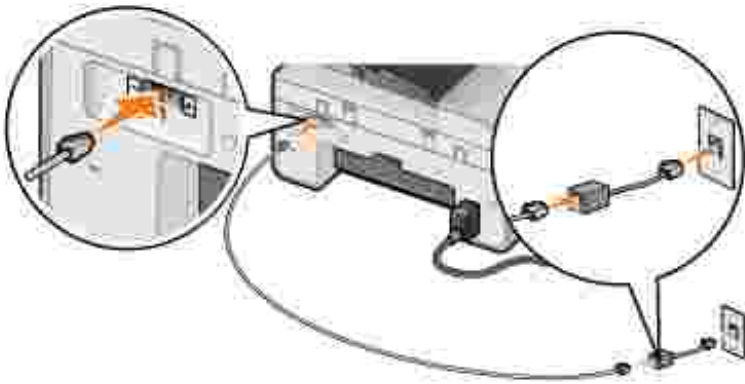
Voinko faksata tulostimella, jos käytössäni on DSL (Digital subscriber line) -linja?

DSL-yhteydessä tiedot siirtyvät tietokoneeseen digitaalisessa muodossa puhelinlinjaa pitkin. Dell Photo AIO Printer 964 -valokuvatulostin on suunniteltu analogista tiedonkäsittelyä varten. Jos lähetät faksin käyttämällä DSL-modeemiin kytkettyä puhelinlinjaa, asenna DSL-suodatin analogisen faksimodeemin signaalin aiheuttaman häiriön estämiseksi.

1. Kytke DSL-suodatin aktiiviseen puhelinlinjaan.
2. Kytke tulostin suoraan DSL-suodattimen lähtöliitäntään.




HUOMAUTUS: Älä asenna jakajia DSL-suodattimen ja tulostimen välille. Ota yhteyttä DSL-palveluntuottajaan, jos tarvitset lisäapua.

HUOMAUTUS: ISDN (integrated services digital network)- ja kaapelimodeemit *eivät* ole faksimodeemeja, *eikä* tulostin tue niillä faksaamista.



Faksaaminen tulostimen käyttöpaneelistä

Lähetä faksi

1. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostin on kytketty FAKSI-liittimellä (FAX - vasemmanpuoleinen liitin) aktiiviseen puhelinlinjaan.
2. Aseta asiakirja skannaustasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso lisäohjeet kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).
3. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksi ja paina Valitse .
4. Näppäile faksinumero.

Numerot näkyvät Faksinumero-ikkunassa.




5. Paina Käynnistä .

Tulostin skannaa asiakirjan ja lähettää faksin kirjoittamaasi numeroon. Kun faksi on lähetetty, tulostimesta kuuluu merkkiääni.


Faksin lähettäminen yleislähetystenä



Faksin lähettäminen yleislähetystenä -toiminnon avulla voit lähettää faksin samalla kertaa useisiin faksinumeroihin. Voit määrittää enintään 30 numeroa.

1. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostin on kytketty FAKSI-liittimellä (FAX - vasemmanpuoleinen liitin) aktiiviseen puhelinlinjaan.
2. Aseta asiakirja skannaustasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso lisäohjeet kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).

- Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina **Valitse**  .
- Näppäile faksinumero.


Numerot näkyvät Faksinumero-ikkunassa.

- Siirry seuraavaan faksinumerokenttään painamalla alanuolinäppäintä  .
- Näppäile faksinumero.
- Toista nämä toiminnot, kunnes olet valinnut kaikkien haluamiesi vastaanottajien faksinumerot.








 **HUOMAUTUS:** Voit valita puhelinnumeroita myös **Puhelinluettelo**- tai **Uudelleenvalintahistoria** -asetuksilla. Kaikki valitsemasi numerot lisätään faksiluetteloon, kunnes painat **Käynnistä**  .

- Paina **Käynnistä**  .

Kun olet käynnistänyt faksauksen, tulostin valitsee ensimmäisen numeron, muodostaa yhteyden, lähettää faksin, katkaisee yhteyden ja siirtyy seuraavaan numeroon luettelossa. Tämä jatkuu, kunnes koko luettelo on käyty läpi. Jos tulostin ei pysty muodostamaan yhteyttä faksinumeroon, se siirtyy seuraavaan numeroon luettelossa. Numero, johon ei voitu muodostaa yhteyttä, siirretään luettelon loppuun, ja siihen yritetään luoda yhteys uudelleen, kun luettelo on käyty läpi.




 **HUOMAUTUS:** Jos tulostin ei saa yhteyttä joihinkin faksinumeroihin, se yrittää muodostaa yhteyden uudelleen sen mukaan, miten monta uudelleenyrityskertaa **Valitseminen** ja **lähettäminen** -valikosta on määritetty. Lisätietoja on kohdassa [Valitseminen ja lähettäminen -valikko](#).

Faksin automaattinen vastaanottaminen



- Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostin on kytketty FAKSI-liittimellä (**FAKSI** - vasemmanpuoleinen liitin) aktiiviseen puhelinlinjaan.
- Varmista, että Automaattivastaus on käytössä nyt tai ajoitetun käyttöajan puitteissa.
 - Selaa Faksitilan näytössä ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Automaattivastaus**.
 - Valitse oikean ja vasemman nuolinäppäimen   avulla **Kyllä** tai **Ajoitetut** ja paina **Valitse**  .
 - Jos valitsit **Ajoitetut**, Automaattivastauksen aikataulu -näyttö avautuu. Näppäile kellonajat Automaattivastauksen käynnistämistä ja pysäyttämistä varten.
 - Paina **Valitse**  .
- Määritä, miten monen soittokerran jälkeen tulostin vastaa tulevaan faksiin.
 - Valitse päävalikosta tilaksi **Faksi** ja paina **Valitse**  .

- b. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksin asennus**, ja paina **Valitse**  .

Faksin asennus -valikko avautuu.

- c. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Soittaminen ja vastaaminen**, ja paina **Valitse**  .







Soittaminen ja vastaaminen -valikko avautuu.


- d. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Nosta kuuloke** ja valitse, kuinka monta kertaa puhelin soittaa ennen, kuin faksilaite vastaa.

- e. Paina **Valitse**  .

Kun asettamasi määrä soittoja on soinut, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

1. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostin on kytketty FAKSI-liittimellä (**FAKSI** - vasemmanpuoleinen liitin) aktiiviseen puhelinlinjaan.
2. Varmista, että automaattivastaustoiminto ei ole käytössä.
 - a. Selaa Faksitilan näytössä ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Automaattivastaus**.
 - b. Valitse oikean ja vasemman nuolinäppäimen   avulla **Ei tai Ajoitetut** ja paina **Valitse**  .
 - c. Jos valitsit **Ajoitetut**, Automaattivastauksen aikataulu -näyttö avautuu. Määritä kellonajat Automaattivastauksen käynnistämistä ja pysäyttämistä varten.
 - d. Paina **Valitse**  .
3. Kun tulostin soi, nosta puhelimen kuuloke ja kuuntele faksin soittoääntä.
4. Paina tulostimen käyttöpaneelin **DELL# (3355#)** -näppäintä.

 **HUOMAUTUS:** DELL# -vastauskoodia käytetään oletuksena. Voit kuitenkin muuttaa sen miksi tahansa nelinumeroiseksi koodiksi. Lisätietoja koodin muuttamisesta on kohdassa [Käsinvastaamisen koodin muuttaminen](#).

Faksin vastaanottaminen tulostimeen kytketyn vastaajan avulla

Kun tulostimeen on kytketty virta ja Automaattivastaus on käytössä, vastaaja vastaa saapuviin puheluihin.

- Jos puhelu todetaan faksiksi, tulostin vastaanottaa faksin ja sulkee vastaajan.
- Jos tulostin ei *e*/tunnista puhelua faksiksi, vastaaja vastaa puheluun.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Lähetä fakseja tietokoneen tiedostoista tulostimen modeemin tai tietokonemodeemin avulla. Voit faksata minkä tahansa tiedoston, jonka voit tulostaa.

Kaapelien kytkeminen


- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla (myydään erikseen), jos haluat faksata skannattavia asiakirjoja.
- *Jos haluat lähettää faksin käyttämällä tulostimen modeemia*, kytke tulostin FAKSI-liittimellä aktiiviseen puhelinlinjaan (FAX - vasemmanpuoleinen liitin).


Jos haluat lähettää faksin käyttämällä tietokoneen modeemia, kytke tietokoneen faksimodeemi LINJA-liittimellä (☎ - vasemmanpuoleinen liitin) aktiiviseen puhelinlinjaan.

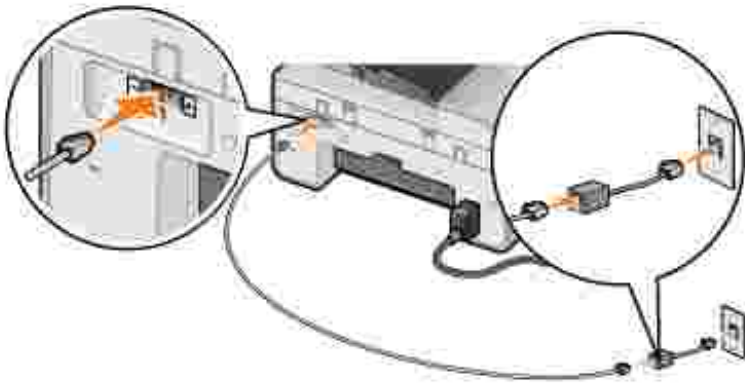
Voinko faksata tulostimella, jos käytössäni on DSL (Digital subscriber line) -linja?

DSL-yhteydessä tiedot siirtyvät tietokoneeseen digitaalisessa muodossa puhelinlinjaa pitkin. Dell Photo AIO Printer 964 -valokuvatulostin on suunniteltu analogista tiedonkäsittelyä varten. Jos lähetät faksin käyttämällä DSL-modeemiin kytkettyä puhelinlinjaa, asenna DSL-suodatin analogisen faksimodeemin signaalin aiheuttaman häiriön estämiseksi.

1. Kytke DSL-suodatin aktiiviseen puhelinlinjaan.
2. Kytke tulostin suoraan DSL-suodattimen lähtöliitäntään.

 **HUOMAUTUS:** Älä asenna jakajia DSL-suodattimen ja tulostimen välille. Ota yhteyttä DSL-palveluntuottajaan, jos tarvitset lisäapua.

 **HUOMAUTUS:** ISDN (integrated services digital network)- ja kaapelimodeemit *eivät* ole faksimodeemeja, *eikä* tulostin tue niillä faksaamista



Faksaaminen tietokoneen modeemia käyttämällä

Faksin lähettäminen Dell-monitoimikeskuksen avulla

1. Tarkista, että tulostimessa on virta kytkettynä ja että tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Aseta asiakirja skannaustasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso lisäohjeet kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).
3. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.
4. Aseta faksattava asiakirja etupuoli *alaspäin* tulostimen kannen alle.
5. Valitse avattavasta Skannaa-valikosta Faksi.
6. Valitse Skannaa.
7. Lähetä faksi noudattamalla tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.

Faksin lähettäminen Dell Printer Fax -työkalujen avulla

Dell Printer Fax -työkalujen avulla voit faksata minkä tahansa asiakirjan, jonka voit tulostaa.

1. Avaa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse Tiedosto→ Tulosta.
3. Napsauta Dell Printer Fax -työkalut kuvaketta.

Asiakirja faksataan tulostimen modeemia käyttämällä.

Faksin vastaanottaminen

Dell Photo AIO Printer 964 -modeemi vastaanottaa vain paperitulosteita. Katso lisätietoja faksin vastaanottamisesta kohdassa [Faksaaminen tulostimen käyttöpaneelin avulla](#).

Vastaanotettujen faksien kopioiden tallentaminen näyttötulosteina edellyttää vastaanotetun asiakirjan skannaamista tiedostoon (katso [Faksin lähettäminen Dell-monitoimikeskuksen avulla](#)). Voit myös vastaanottaa faksit tietokoneen modeemia käyttämällä (katso [Faksaaminen tietokoneen modeemia käyttämällä](#)).

Tulostinasetukset-apuohjelman käyttäminen

Voit määrittää tulostimen modeemiasetukset erityistarpeita vastaavalla tavalla käyttämällä tulostinasetukset-apuohjelmaa.

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell-monitoimikeskus.
2. Valitse Dell-monitoimikeskuksessa Huolto/Vianmääritys-välilehti ja napsauta Näytä tulostinasetukset-apuohjelma.

Tulostinasetukset-apuohjelman välilehdet

Välilehti	Toiminto
Lähetys	<ul style="list-style-type: none">• nimen ja faksinumeron kirjoittaminen• enimmäislähetysnopeuden ja lähetettävien faksien tulostuslaadun valitseminen• koko asiakirjan skannaamisen valitseminen ennen numeron valintaa• virheenkorjauksen valitseminen• faksin käyttöraportin tulostaminen• faksin toimintoraportin tulostaminen.
Vastaanotto	<ul style="list-style-type: none">• alatunnisteen (päivämäärä, aika ja sivunumero) valitseminen kullekin sivulle• saapuvan faksin pienentäminen automaattisesti sopimaan laitteessa olevaan paperikokoon tai tulostaminen kahdelle sivulle• faksin välittämisen tai tulostamisen ja välittämisen valitseminen• estettyjen faksien hallinta.
Yhteys/valinta	<ul style="list-style-type: none">• uusien valintayritysten määrä ja väli, jos faksi ei lähde ensiyrittämällä• käytettävän puhelinlinjan valitseminen (Pulssi, Äänitaajuus, Tilaaavaihteen takana)• valinnan etuliitteen kirjoittaminen• tuleviin puheluihin vastaaminen (manuaalisesti, jos havaitaan faksiääni, tai tiettyjen soittomäärien jälkeen)• Tunnusäänen valitseminen, jos puhelinlinjassa on otettu käyttöön soiton tunnusäänipalvelu.
Pikavalinta	pikavalinta- tai ryhmäpikavalintaluetteloiden luominen tai muokkaaminen tai kohteiden lisääminen niihin.

Faksaaminen tietokoneen modeemia käyttämällä

Jos tietokoneen modeemin LINJA-liitin on kytketty aktiiviseen puhelinlinjaan (☎), voit lähettää ja

vastaanottaa fakseja käyttämällä faksikonsolia (vain Windows XP) tai Faksipalvelun hallintaa (vain Windows 2000):

- Tulosta ja vastaanota fakseja käyttämällä faksikonsolia tai faksipalvelun hallintaa tai
- Skannaa asiakirja ensin tiedostoon Dell-monitoimikeskuksen avulla ja tulosta sen jälkeen tiedosto faksiksi käyttämällä faksikonsolia tai faksipalvelun hallintaa.

Asenna faksikonsoli (vain Windows XP)

1. Valitse Käynnistä→ Ohjauspaneeli.
2. Valitse Lisää tai poista sovellus.
3. Valitse Lisää tai poista Windowsin osia.
4. Valitse napsauttamalla Faksipalvelut.
5. Napsauta Seuraava.

Lisää tarvittaessa *Microsoft Windows XP*-CD-levy levyasemaan ja valitse sitten OK. Sulje Microsoft Windows XP:n tervetuloa-ikkuna , kun se avautuu.

6. Napsauta Valmis.
7. Sulje Lisää tai poista sovellus -ikkuna.

Määritä faksikonsolin asetukset (vain Windows XP)

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Apuohjelmat→ Tietoliikenneyhteydet→ Faksi→ Faksikonsoli.

Ohjattu faksiasetusten määrittäminen käynnistyy.

2. Napsauta Seuraava.
3. Lisää tarvittavat tiedot ja valitse sitten Seuraava.
4. Valitse data-/faksimodeemi kohdan Valitse faksilaite avattavasta valikosta.
5. Valitse Ota vastaanotto käyttöön -valintaruutu.



HUOMAUTUS: Valitsemalla Ota käyttöön vastaanotto -valintaruudun voit vastaanottaa fakseja. Tietokoneen modeemi saattaa kuitenkin vastata kaikkiin puheluihin, jolloin et ehkä saa ääniviestejä.

- a. Valitse Manuaalinen vastaus tai määritä soittojen määrä ja valitse sitten Seuraava.
- b. Kirjoita TSID-tiedot ja valitse sitten Seuraava.
- c. Kirjoita CSID-tiedot ja valitse sitten Seuraava.

- d. Valitse hiiren napsautuksella Tulosta kohteeseen. Jos haluat tulostaa kaikki vastaanotetut faksit, valitse kentän oikealla puolella olevasta avattavasta valikosta Dell Photo AIO Printer 964.
 - e. Voit luoda kustakin faksista arkistokopion valitsemalla hiiren napsautuksella Tallenna kopio kansiossa ja valitsemalla sitten arkistosijainnin painamalla Selaa-painiketta.
6. Valitse Seuraava, vahvista asetukset ja valitse Valmis.

Määritä faksipalvelun hallinnan asetukset (vain Windows 2000)

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat→ Apuohjelmat→ Tietoliikenneyhteydet→ Faksi→ Faksipalvelun hallinta.

Ohjattu faksiasetusten määrittäminen käynnistyy.
2. Napsauta Seuraava.
3. Lisää tarvittavat tiedot ja valitse sitten Seuraava.
4. Valitse data-/faksimodeemi avattavasta valikosta.
5. Viimeistele asetusten määrittäminen noudattamalla näytön ohjeita.

Sähköisen faksikopion lähettäminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla.


1. Avaa faksattava tiedosto.
2. Valitse Tiedosto → Tulosta.
3. Valitse tulostinluettelosta Faksi.
4. Valitse Tulosta.
5. Lähetä faksi noudattamalla tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.

Paperifaksin lähettäminen Dell-monitoimikeskuksen avulla


1. Tarkista, että tulostimessa on virta kytkettynä ja että tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Aseta asiakirja skannaustasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso lisäohjeet kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasiselle skannaustasolle](#) tai [Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).
3. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

4. Aseta faksattava asiakirja etupuoli *alaspäin* tulostimen kannen alle.
5. Valitse avattavasta Skannaa-valikosta Tiedosto.
6. Tallenna tiedosto haluamaasi sijaintiin.
7. Avaa juuri skannattu ja tallennettu tiedosto.
8. Valitse Tiedosto → Tulosta.
9. Valitse tulostinluettelosta Faksi.
10. Valitse Tulosta.
11. Lähetä faksi noudattamalla tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.


Faksin vastaanottaminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla.

1. Tarkista, että aktiivinen puhelinlinja on kytketty tietokoneen modeemin LINJA-liittimellä ().
2. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Apuohjelmat→ Tietoliikenneyhteydet→ Faksi.
3. Valitse Faksikonsoli tai Faksipalvelun hallinta.

Jos valitsit Faksikonsoli-asetuksissa Ota vastaanotto käyttöön -valintaruudun, voit nyt ottaa vastaan fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Valitsemalla Ota käyttöön vastaanotto -valintaruudun voit vastaanottaa fakseja. Tietokoneen modeemi saattaa kuitenkin vastata kaikkiin puheluihin, jolloin et ehkä saa ääniviestejä.

Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla

 **HUOMAUTUS:** Vain faksikonsolista lähetetyt tai sen vastaanottamat faksit näkyvät Faksikonsolissa.

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Apuohjelmat→ Tietoliikenneyhteydet→ Faksi.
2. Valitse Faksikonsoli tai Faksipalvelun hallinta.

Tarkastele vastaanotettuja fakseja Saapuneet-kansiossa ja lähetettyjä fakseja Lähetetyt-kansiossa.

Faksin tilan tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla.

1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki





ohjelmat→ Apuohjelmat→ Tietoliikenneyhteydet→ Faksi.

2. Valitse Faksikonsoli tai Faksipalvelun hallinta.
 3. Seuraavat kansiot tulevat näkyviin:
 - o Saapuvat - vastaanotettavat faksit
 - o Saapuneet - vastaanotetut faksit
 - o Lähtevät - lähetettäväksi määritetyt faksit
 - o Lähetetyt - faksit, joiden lähettäminen on onnistunut
 4. Napsauta hiirellä haluamaasi kuvaketta.
 5. Valitse oikealla olevasta ikkunasta faksi, jonka tilaa haluat tarkastella, ja valitse sitten Määritykset tai Ominaisuudet.
 6. Avaa Yleiset-välilehti ja tarkastele tilarivin tietoja.
 7. Valitse Sulje, kun olet valmis.
-




Pikavalinta

Faksaaminen on helpompaa, kun voit tallentaa jopa 99 pikavalintanumeroa. Voit tallentaa enintään 89 yksittäistä faksinumeroa ja 10 ryhmää, joissa kussakin voi olla enintään 30 puhelinnumeroa.


Pikavalintaluettelon luominen käyttöpaneelin avulla



1. Valitse päävalikosta tilaksi Faksi ja paina Valitse .
2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Puhelinluettelo ja Valitse .

Puhelinluettelo-valikko avautuu.

3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Lisää tieto ja paina Valitse .


Lisää uusi tieto puhelinluettelo -valikko avautuu.

4. Kirjoita nimi näppäimistöllä.
 - a. Etsi kirjoitettavaa kirjainta vastaava numeronäppäin ja paina sitä toistuvasti, kunnes asianmukainen kirjain tulee näkyviin.
 - b. Paina oikeaa nuolinäppäintä , kun haluat siirtyä seuraavaan merkkiin tai odota kaksi sekuntia, että teksti hyväksytään.


 **HUOMAUTUS:** Kun haluat lisätä välin sanojen väliin, paina oikeaa nuolinäppäintä  kahdesti.

c. Toista edellä esitetyt vaiheet, kunnes koko teksti on kirjoitettu.

 **HUOMAUTUS:** Kun haluat poistaa merkin, paina vasenta nuolinäppäintä .

5. Selaa alanuolinäppäimen  avulla kohtaan **Faksinumero**.

6. Näppäile faksinumero.

 **HUOMAUTUS:** Alin mahdollinen pikavalintanumero annetaan tälle yhteystiedolle. Et voi muuttaa pikavalintanumeroa.

7. Selaa alanuolinäppäimen  avulla kohtaan **Lisää tietoa**.

8. Paina **Valitse** .

Pikavalintaluettelon luominen tietokoneen avulla




1. Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Tulostinasetukset-apuohjelma.
2. Valitse Pikavalinta-välilehti.
3. Lisää uusi numero pikavalintaluetteloon Pikavalinta-välilehden ohjeiden mukaisesti.

Ryhmäpikavalintaluettelon luominen käyttöpaneelin avulla

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina **Valitse** .

2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Puhelinluettelo** ja **Valitse** .


Puhelinluettelo-valikko avautuu.

3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Lisää ryhmä** ja paina **Valitse** .

Lisää ryhmä puhelinluetteloon -valikko avautuu.

4. Näppäile ryhmän nimi.



a. Etsi kirjoitettavaa kirjainta vastaava numeronäppäin ja paina sitä toistuvasti, kunnes asianmukainen kirjain tulee näkyviin.

- b. Paina oikeaa nuolinäppäintä , kun haluat siirtyä seuraavaan merkkiin tai odota kaksi sekuntia, että teksti hyväksytään.


 **HUOMAUTUS:** Kun haluat lisätä välin sanojen väliin, paina oikeaa nuolinäppäintä  kahdesti.


- c. Toista edellä esitetyt vaiheet, kunnes koko teksti on kirjoitettu.

 **HUOMAUTUS:** Kun haluat poistaa merkin, paina vasenta nuolinäppäintä .





5. Selaa alanuolinäppäimen  avulla kohtaan **Faksinumero**.
6. Näppäile ensimmäinen faksinumero.
7. Paina Valitse .


Faksinumero-kenttä tyhjenee.


8. Näppäile seuraava faksinumero ryhmää varten.
9. Paina Valitse .
10. Toista, kunnes kaikki (enintään 30) faksinumeroa on määritetty ryhmää varten.

 **HUOMAUTUS:** Alin mahdollinen ryhmävalintanumero annetaan tälle ryhmälle. Et voi muuttaa ryhmävalintanumeroa.








Pikavalintaluettelon tai ryhmäpikavalintaluettelon käyttäminen

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina Valitse .
2. Näppäile kaksinumeroinen pikavalintanumero.
3. Paina Käynnistä .










 **HUOMAUTUS:** Jos numeroita kirjoittaessasi näppäilet vain kaksi numeroa, tulostin olettaa, että lisäät pikavalintanumeron. Jos näppäilet enemmän kuin kaksi numeroa, tulostin olettaa, että kyseessä on faksinumero.

 **HUOMAUTUS:** Kun haluat lähettää faksin toimiston sisällä käyttämällä laitteita, jotka käyttävät yksi- tai kaksinumeroisia alnumeroita, tulostin tunnistaa numerot alnumeroiksi, kun valitset *- ja #-merkit ennen numeroa.

Faksinumeron manuaalinen valitseminen puhelinlinjaa kuunneltaessa (Valinta kuuloke paikallaan)

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina **Valitse** .
 2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Valinta kuuloke paikallaan**.
 3. Siirrä tulostin puhelinlinja auki -tilaan painamalla **Valitse** .
 4. Kirjoita faksin vastaanottajan numero.
 5. Valitse **Käynnistä** , kun haluat lähettää faksin.
-

Faksin lähettäminen ajoitettuna

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina **Valitse** .
2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Viivytä faksin lähettämistä**.
- Viivytä faksin lähettämistä -näyttö avautuu.
3. Määritä tunti näppäimistön avulla ja paina sitten oikeaa nuolinäppäintä .
4. Määritä minuutit näppäimistön avulla ja paina sitten oikeaa nuolinäppäintä .
5. Valitse näppäimistön avulla näyttötavaksi AM (1), PM (2) tai 24 h (3).
6. Paina **Valitse** .
7. Kirjoita faksin vastaanottajan numero.
8. Paina **Käynnistä** .




Faksinumero valitaan määritettynä aikana ja faksi lähetetään määritettyyn faksinumeroon. Jos lähetys epäonnistuu, numero valitaan uudelleen uudelleenvalinta-asetusten mukaisesti.

Faksien esto




Faksien eston avulla voit säädellä, keneltä saat fakseja. Voit estää fakseja enintään 50 eri numerosta.

Estettyjen faksinumeroiden luettelon luominen




1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina **Valitse**  .

2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksin asennus** ja paina **Valitse**  .

Faksin asennus -valikko avautuu.

3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksin esto** ja paina **Valitse**  .


Faksin esto -valikko avautuu.

4. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Lisää tieto estettyihin fakseihin** ja paina **Valitse**  .

Lisää tieto estettyihin fakseihin -näyttö avautuu.


5. Näppäile nimi.

a. Etsi kirjoitettavaa kirjainta vastaava numeronäppäin ja paina sitä toistuvasti, kunnes asianmukainen kirjain tulee näkyviin.


b. Paina oikeaa nuolinäppäintä  , kun haluat siirtyä seuraavaan merkkiin tai odota kaksi sekuntia, että teksti hyväksytään.

 **HUOMAUTUS:** Kun haluat lisätä välin sanojen väliin, paina oikeaa nuolinäppäintä  kahdesti.

c. Toista edellä esitetyt vaiheet, kunnes koko teksti on kirjoitettu.

 **HUOMAUTUS:** Kun haluat poistaa merkin, paina vasenta nuolinäppäintä  .

6. Näppäile faksinumero ja paina **Valitse**  .

 **HUOMAUTUS:** Alin mahdollinen estetyn faksin numero annetaan tälle yhteystiedolle. Et voi muuttaa estetyn faksin numeroa.




Tulostin ei enää hyväksy fakseja, jotka lähetetään estetyistä faksinumeroista silloin, kun faksinesto on käytössä.

Faksineston käynnistäminen

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksi** ja paina **Valitse**  .

2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan **Faksin asennus** ja paina **Valitse**  .

Faksin asennus -valikko avautuu.

3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksin esto ja paina Valitse .

Faksin esto -valikko avautuu.

4. Valitse oikean ja vasemman nuolinäppäimen   avulla Estoluettelosta Käytössä.

Jos tulostin havaitsee, että Estoluettelossa olevasta numerosta on tulossa faksi, yhteys katkaistaan.




5. Paina Valitse .

Tunnuksettomien soittojen estäminen

1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksi ja paina Valitse .


2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksin asennus ja paina Valitse .

Faksin asennus -valikko avautuu.

3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksin esto ja paina Valitse .

Faksin esto -valikko avautuu.

4. Valitse oikean ja vasemman nuolinäppäimen   avulla Estä tunnuksettomat soitot Käytössä.

5. Paina Valitse .




Jos tulostin havaitsee, että tunnuksettomasta laitteesta on tulossa faksi, yhteys katkaistaan.

Käsinvastaamisen koodin muuttaminen




1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksi ja paina Valitse .

2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksin asennus ja paina Valitse .

Faksin asennus -valikko avautuu.


3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Soittaminen ja vastaaminen ja paina Valitse .

Soittaminen ja vastaaminen -valikko avautuu.

4. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Käsinvastaamisen koodi ja paina Valitse  .

Käsinvastaamisen koodi -ikkuna avautuu.

5. Määritä näppäimistöllä uusi koodi, jossa on 1-7 numeroa.


 **HUOMAUTUS:** Käsinvastaamisen koodissa sallitus merkit ovat numerot 0-9, #-merkki ja tähti (*). Muut merkit ohitetaan.

6. Paina Valitse  .







Näppäinkoodi tallennetaan. Kun seuraavan kerran haluat vastata faksiin manuaalisesti, anna uusi koodi näppäimistöllä.

Faksin automaattisen muunnon käyttäminen




Jos faksaat tarkkoja asiakirjoja faksilaitteeseen, joka tulostaa vain vähemmän tarkkoja asiakirjoja, Dell Photo AIO Printer 964 säätää lähetettävän faksin asetukset automaattisesti.

 **HUOMAUTUS:** Jos Automaattinen faksin muunto -toiminto ei ole käytössä ja yrität lähettää faksia, joka ei ole yhteensopiva vastaanottavan laitteen kanssa, faksia ei lähetetä ja Tila ei tuettu - virheilmoitus näytetään.



Automaattinen faksin muunto -toiminto on käytössä oletuksena. Automaattinen faksin muunto -toiminnon poistaminen käytöstä


1. Selaa päävalikossa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksi ja paina Valitse  .
2. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Faksin asennus ja paina Valitse  .

Faksin asennus -valikko avautuu.

3. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Valitseminen ja lähettäminen ja paina Valitse  .

Valitseminen ja lähettäminen -valikko avautuu.

4. Selaa ylä- ja alanuolinäppäimien   avulla kohtaan Automaattinen faksin muunto.
5. Selaa oikean ja vasemman nuolinäppäimen   avulla kohtaan Ei käytössä.

6. Paina Valitse  .

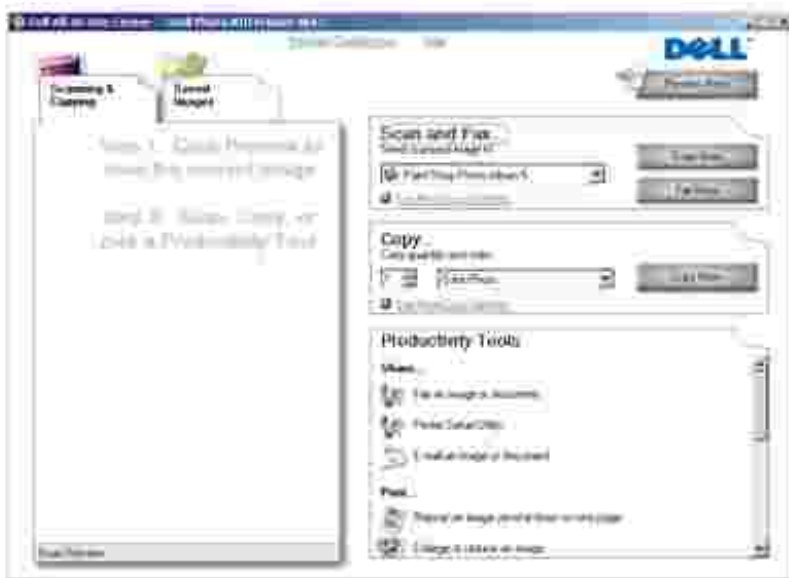
Ohjelmiston toiminta

- [Dell-monitoimikeskuksen käyttäminen](#)
- [Tulostusmäärittysten käyttäminen](#)
- [Dell Picture Studio käyttäminen](#)
- [Muistikortinhallinnan käyttäminen](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#)

Tulostimen ohjelmiston osat:

- Dell-monitoimikeskus - voit tehdä erilaisia skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostustoimintoja käyttäen juuri skannattuja tai aikaisemmin tallennettuja asiakirjoja ja kuvia.
- Tulostusmäärittymiset - voit säätää tulostimen asetuksia.
- Dell Picture Studio™ - voit hallita, muokata, tarkastella, tulostaa ja muuntaa valokuvia ja muita kuvia.
- Muistikortinhallinta - voit tarkastella, hallita, muokata, tulostaa ja tallentaa valokuvia tietokoneeseen.
- Dell Ink Management System™ - varoittaa, kun tulostimen muste on vähissä.

Dell-monitoimikeskuksen käyttäminen



Dell-monitoimikeskuksessa voit

- skannata, kopioida, faksata ja käyttää asiakirjanhallintaa
- valita sijainnin, johon haluat lähettää skannatun kuvan
- valita kopioiden määrän ja värin
- käyttää vianmääritys- ja huoltotietoja
- esikatsella tulostettavia tai kopioitavia kuvia
- käsitellä valokuvia (kopioida kansioihin, tulostaa ja kopioida luovasti).

Dell-monitoimikeskuksen avaaminen:

Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell-tulostimet→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus sisältää neljä pääosaa: Skannaaminen tai faksaaminen, Kopioiminen, Asiakirjanhallinta ja Esikatselu.

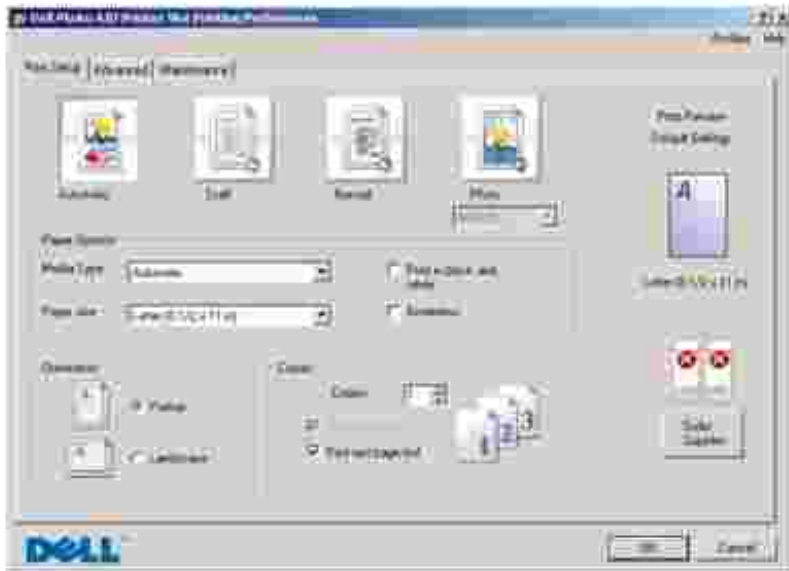
Osa	Toiminto
Skannaaminen tai faksaaminen	<ul style="list-style-type: none"> • kohdeohjelman valitseminen skannatun kuvan lähettämistä varten • skannattavan kuvan muodon valitseminen • skannaustoiminnon käyttötavan valitseminen • Faksaa-komennon valitseminen. <p>HUOMAUTUS: Voit nähdä kaikki asetukset napsauttamalla Katso lisää skannausasetuksia.</p>
Kopioiminen	<ul style="list-style-type: none"> • kopioiden laadun ja värin valitseminen • kopion laatuasetuksen valitseminen • skannatun alueen koon säätäminen • kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen (sama voidaan tehdä myös käyttöpaneelistä) • kopioiden suurentaminen tai pienentäminen. <p>HUOMAUTUS: Voit nähdä kaikki asetukset napsauttamalla Katso lisää kopiointiasetuksia.</p>
Asiakirjanhallinta	<ul style="list-style-type: none"> • kuvan tai asiakirjan faksaaminen. • Tulostinasetukset-apuohjelma • kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostilla • kuvan toistaminen useasti samalla sivulla • kuvan suurentaminen tai pienentäminen • kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena • useita sivuja paperiarkille • kuvan tallentaminen tietokoneeseen • Magichop – useiden kuvien tallentaminen • skannaaminen ja tallentaminen PDF-muodossa • skannatun asiakirjan tekstin muokkaaminen (optinen merkkien tunnistus) • kuvan muokkaaminen kuvankäsittelyohjelmassa.

Esikatselu

- skannattavan alueen valitseminen esikatselukuvasta
- tulostettavan tai kopioitavan kuvan tarkasteleminen.

Saat lisätietoja Dell-monitoimikeskuksesta valitsemalla Dell-monitoimikeskuksessa Ohje.

Tulostusmäärittysten käyttäminen



Tulostusmäärittysistä voit muuttaa tulostimen asetuksia. Tulostusominaisuudet -ikkunassa voit muuttaa tulostimen asetukset vastaamaan luotavan projektityön vaatimuksia.

Tulostusmäärittysikkunan avaaminen

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.

Tulosta -valintaikkuna avautuu.

2. Valitse Tulosta-valintaikkunassa Määrittäminen, Ominaisuudet, Asetukset tai Asennus (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).


Näyttöön tulee Tulostusmäärittäminen -valintaikkuna.

Tulostusmäärittäminen-ikkunan avaaminen asiakirja suljettuna

1. Valitse Windows XP :ssä Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→Tulostimet ja faksit.

Valitse Windows 2000:ssä Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.

2. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Tulostusmääritykset.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimet-kansiossa tehdyt muutokset tulostinasetuksiin vaikuttavat useimpien ohjelmien oletusasetuksiin.

Tulostusmääritykset-ikkunan välilehdet

Välilehti	Asetukset
Tulostusasetukset	Laatu/nopeus - valitse tulostuslaaduksi Automaattinen, Vedos, Normaali tai Valokuva. Vedos tulostuu kaikkein nopeimmin, mutta vaihtoehto ei ole suositeltava, jos tulostimessa on valokuvavärikasetti asennettuna.
	Paperilaji - voit määrittää paperilajin manuaalisesti tai tulostimen tunnistin voi tunnistaa sen automaattisesti.
	Paperikoko - paperikoon ja -lajin valitseminen
	Tulosta värikuvat mustavalkoisina - Värikuvien tulostaminen mustavalkoisena säästää monivärikasetin mustetta. HUOMAUTUS: Et voi valita asetusta, jos olet valinnut Monivärikasetin kaikkien mustavalkotulosteiden tulostamisen.
	Suunta - asiakirjan tulostussuunta paperilla Voit tulostaa pysty- tai vaakasuunnassa.
	Useita kopioita - Voit mukauttaa tulostimen samasta tulostustyöstä tulostamien kopioiden tulostustavan: Lajittelu, Normaali tai Viimeinen sivu ensimmäisenä.
	Lisäasetukset
Asettelu - valitse Normaali, Pitkä lomake, Peilikuva, Monisivu, Juliste, Vihko tai Reunukseton.	
Kuvien automaattinen terävöittäminen - kuvan parhaan mahdollisen terävöitystason valitseminen automaattisesti kuvan sisällön mukaan.	
Lisää asetuksia - voit määrittää Ulkoasutila- ja Complete-A-Print -asetukset.	
Huolto	Asenna värikasetit
	Puhdista värikasetit
	Kohdista värikasetit
	Tulosta testisivu
	Verkkotuki

Dell Picture Studion käyttäminen

Dell Picture Studiossa voit tutkia digitaalisia valokuvia ja opetella järjestämään, luomaan tai tulostamaan valokuvia. Dell Picture Studiossa on kaksi osaa:

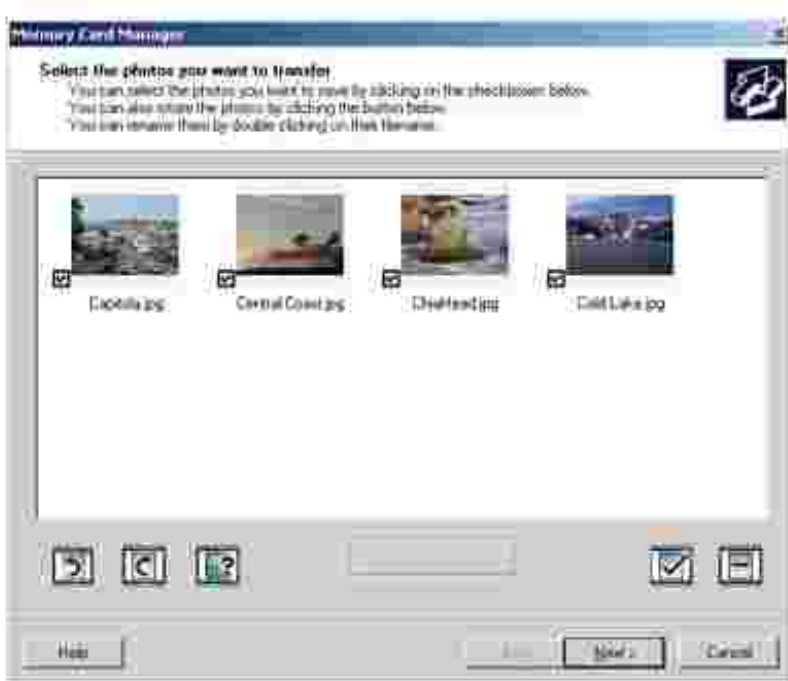
- Paint Shop Photo Album 5

Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki Ohjelmat→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Photo Album 5→ Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki Ohjelmat→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Pro Studio→ Jasc Paint Shop Pro Studio.

Muistikortinhallinnan käyttäminen






Muistikortinhallinnassa (MCM) voit tarkastella, hallita, muokata, tulostaa ja tallentaa valokuvia muistikortilta tietokoneeseen.

Muistikortinhallinnan käynnistäminen:

1. Aseta muistikortti muistikorttipaikkaan tai USB-muistikortti tulostimen etupaneelin PictBridge-liitäntään.

Kun kortti on luettu, tulostin siirtyy valokuvatilaan automaattisesti.

2. Selaa ylä- ja alenuolinäppäimien   avulla kohtaan Tallenna valokuvat tietokoneeseen ja paina Valitse .

Voit käynnistää Muistikortinhallinnan myös tietokoneesta valitsemalla Käynnistä→ Ohjelmat tai

Kaikki Ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 964 → Muistikortinhallinta.

Lisätietoja Muistikortinhallinnan käyttämisestä on kohdassa [Valokuvien tulostaminen muistikortilta](#).

Dell Ink Management System

Näyttöön tulee tulostuksen edistymisosoitin aina, kun tulostat työn. Siitä näet tulostustyön edistymisen sekä jäljellä olevan musteen määrän ja keskimäärin jäljellä olevan sivumäärän. Sivulaskuri ei ole näkyvässä värikasetin ensimmäisten 50 käyttökerran aikana. Sen jälkeen tulostin pystyy arvioimaan jäljellä olevien sivujen määrän tarkemmin. Jäljellä olevien sivujen määrä muuttuu sen mukaan, kun tulostin tulostaa tulostustöitä.

Kun muste on vähissä ja yrität tulostaa, näyttöön tulee Muste vähissä -varoitusta. Varoitus tulee näyttöön aina, kun tulostat, kunnes asennat uuden värikasetin. Lisätietoja värikasettien vaihtamisesta on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).

Kun värikasetti on tyhjä ja yrität tulostaa, näyttöön tulee teksti Reserve Tank. Jos jatkat tulostusta, tulostustyö ei ehkä tulostu oikein.

Jos musta värikasetti on tyhjä, voit käyttää mustan värin tulostamiseen värillisen värikasetin mustetta (prosessimusta) valitsemalla Complete-A-Print, ennen kuin napsautat Jatka tulostusta -painiketta. Jos valitset Complete-A-Print ja napsautat Jatka tulostusta, prosessimustaa käytetään mustan värin tulostamiseen, kunnes musta värikasetti vaihdetaan tai asetuksen valinta poistetaan Lisää asetuksia -ikkunassa, joka sijaitsee Tulostusmääritykset-asetusten Lisäasetukset-välilehdessä. Reserve Tank -valintaikkuna tulee uudelleen näyttöön vasta, kun lähes tyhjä värikasetti on vaihdettu. Complete-A-Print -valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun laitteeseen asennetaan uusi tai jokin toinen värikasetti.



Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen

uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos näyttöön tulee tulostimen käytön aikana tiedonvälitykseen liittyvästä ongelmasta kertova virhesanoma, voit poistaa tulostinohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

1. Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki Ohjelmat→Dell Printers→Dell Photo AIO Printer 964→Poista Dell Photo AIO Printer 964 -tulostimen asennus.
2. Poista ohjelmiston asennus seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.
3. Käynnistä tietokone uudelleen, ennen kuin asennat ohjelmiston uudelleen.
4. Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan ja suorita ohjelmiston asennus loppuun seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.

Jos ohjelmiston asennusikkuna ei tule näyttöön

- a. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä→Oma tietokone.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydän Oma tietokone -kuvaketta.

- b. Kaksoisnapsauta CD-aseman kuvaketta. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa setup.exe-tiedostoa.
- c. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse Henkilökohtainen asennus tai Verkkoasennus.
- d. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Värikasetin huolto

- [Värikasettien vaihtaminen](#)
 - [Värikasettien kohdistaminen](#)
 - [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#)
-

Värikasettien vaihtaminen



VAROITUS: Ennen mitään tässä osassa kuvattavien toimien suorittamista on syytä lukea *Omistajan oppaan* kohdan **VAROITUS: TURVALLI SUUSOHJEET** ja tehdä niiden edellyttämät toimet.

Dell-värikasetteja on saatavana ainoastaan Dellin kautta. Voit tilata mustetta siirtymällä Dellin sivustoon osoitteeseen www.dell.com/supplies tai soittamalla. Lisätietoja puhelimella tilaamisesta on *Omistajan oppaassa* kohdassa Musteen ja tarvikkeiden tilaaminen.

Dell suosittelee Dell-värikasettien käyttämistä tulostimessa. Dell ei vastaa muiden kuin Dellin toimittamien lisävarusteiden, osien tai komponenttien käytöstä aiheutuneista ongelmista.

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Avaa tulostin nostamalla tulostinyksikkö ylös.

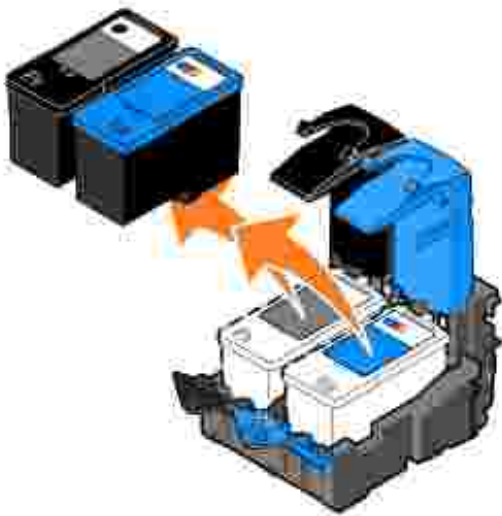


Värikasetin vaunu siirtyy ja pysähtyy vaihtoasentoon, jos tulostin ei ole käytössä.


3. Nosta värikasetin kansi painamalla kasettivipua.

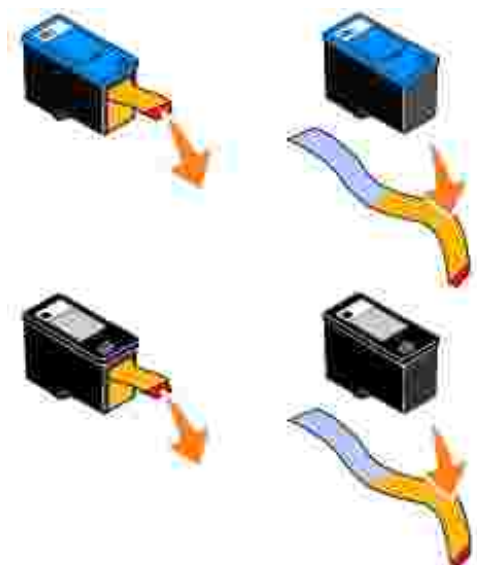


4. Poista käytetyt värikasetit.

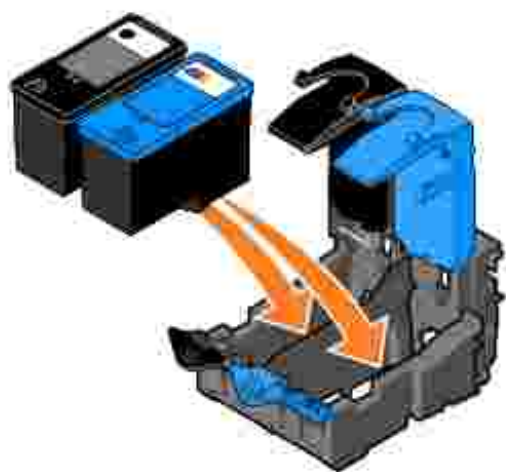


5. Säilytä kasetteja ilmatiiviisti (esimerkiksi valokuvavärikasetin mukana tulevassa ilmatiiviissä rasiassa) tai hävitä kasetit.
6. Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasettien takaa ja pohjasta.

 **HUOMAUTUS:** Alla olevassa kuvassa on musta mustekasetti ja monivärikasetti (normaalia tulostusta varten). Valokuvatulostusta varten tarvitset valokuvavärikasetin (saatavana erikseen) ja monivärikasetin.



7. Asenna uudet värikasetit. Varmista, että musta värikasetti tai Photo-värikasetti on kunnolla kiinni vasemmassa vaunussa ja että monivärikasetti on kunnolla kiinni oikeassa vaunussa.



8. Napsauta kasettien kannet kiinni.




9. Sulje tulostin laskemalla tulostinyksikkö alas.



Kohdistussivu tulostuu automaattisesti.

Värikasettien kohdistaminen

Tulostin kohdistaa värikasetit automaattisesti kasettien asentamisen tai vaihtamisen jälkeen. Voit tarkistaa värikasettien kohdistuksen tulostamalla kohdistussivun. Kun olet sulkenut tulostimen, paina Valitse . Kohdistussivun tulostus käynnistyy. Ohjauspaneelin näytössä lukee tulostamisen aikana Tulostetaan kohdistussivua. Kun kohdistussivu on tulostettu, näytössä näkyy ilmoitus Automaattinen kohdistus valmis. Värikasetit ovat nyt kohdistetut parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi.

Värikasettien kohdistaminen voi olla tarpeen myös silloin, jos merkit eivät tulostu oikean muotoisina, jos merkit eivät kohdistu vasemmassa reunuksessa tai jos pystysuorat tai suorat viivat ovat aaltomaisia.

Värikasettien kohdistaminen:

1. Lisää paperia paperitukeen. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

2. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.

3. Napsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse Tulostusmääritykset.

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Napsauta Huolto-välilehteä.
6. Valitse Kohdistus värikasetit.
7. Valitse Tulosta.

Värikasetit kohdistuvat sivun tulostuksen aikana.



HUOMAUTUS: Voit kohdistaa värikasetit myös tulostimen käyttöpaneelista valitsemalla Huolto-valikosta Värikasettien kohdistaminen.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

Seuraavissa tapauksissa on suositeltavaa, että puhdistat mustesuuttimet:

- Kuvissa tai mustissa alueissa on valkoisia viivoja.
- Tulostusjälki on epäselvä tai liian tumma.
- Värit ovat himmeitä, ne eivät tulostu tai eivät tulostu kokonaan.
- Pystysuorat viivat näkyvät sahareunaisina tai reunat ovat epätasaiset.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

1. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.

3. Napsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse Tulostusmääritykset.

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Napsauta Huolto-välilehteä.
6. Valitse Puhdista värikasetit.
7. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, valitse Tulosta uudelleen.
8. Tulosta asiakirja uudelleen ja tarkista, että tulostuslaatu on parantunut.
9. Jos et ole vielä tyytyväinen tulostuslaatuun, pyyhi värikasetin suuttimet ja tulosta asiakirja uudelleen.



HUOMAUTUS: Voit puhdistaa värikasettien suuttimet myös tulostimen käyttöpaneelista valitsemalla Huolto-valikosta Värikasettien puhdistaminen.

Vianmääritys

- [Asennusongelmat](#)
- [Yleiset ongelmat](#)
- [Virheilmoitukset ja merkkivalot](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)

Tulostimen vianmääritysvihjeitä:

- Jos tulostin ei toimi, varmista että se on kytketty tukevasti pistorasiaan ja tietokoneeseen, jos käytössä on tietokone.
- Jos käyttöpaneelin näytössä on virheilmoitus, kirjoita se tarkasti muistiin.

Asennusongelmat

Tietokoneongelmat

Tarkista, että tulostin on yhteensopiva tietokoneen kanssa.
Dell Photo AIO Printer 964 tukee Windows 2000-, Windows XP- ja Windows XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmiä.

Varmista, että tietokone täyttää käyttöjärjestelmän vähimmäisvaatimukset.

Varmista, että tulostimen ja tietokoneen virta on kytketty.

Tarkista USB-kaapeli.

- Tarkista, että USB-kaapeli on tukevasti kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tietokone, kytke USB-kaapeli uudelleen *tulostimen asennusohjeiden* mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.

Jos ohjelman asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, asenna ohjelma manuaalisesti.

1. Aseta *Drivers and utilities* -CD-levy CD asemaan.
2. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä→ Oma tietokone.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydän Oma tietokone -kuvaketta.

3. Kaksoisnapsauta CD-aseman kuvaketta. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa setup.exe-tiedostoa.
4. Kun tulostinohjelmiston ikkuna tulee näyttöön, valitse Henkilökohtainen asennus tai Verkkoasennus.
5. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.

Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Dell-tulostimet→Dell Photo AIO Printer 964. Jos Dell Photo AIO Printer 964 ei ole ohjelmien luettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).

Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.

- Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Sammuta tulostin. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- Käynnistä tietokone uudelleen.

Määritä tulostin oletustulostimeksi.

Windows XP

1. Valitse Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.
2. Napsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Aseta oletukseksi.

Windows 2000

1. Valitse Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.
2. Napsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Aseta oletukseksi.

Tulostinongelmat

Tarkista, että tulostimen virtajohto on kytketty tukevasti tulostimeen ja pistorasiaan.

Varmista, ettei tulostinta ole pysäytetty.

Windows XP

1. Valitse Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.
2. Kaksoisnapsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta ja valitse Tulostin.
3. Varmista, että Keskeytä tulostus -kohdan vieressä ei ole valintamerkkiä. Jos Keskeytä tulostus on valittuna, poista kohdan valinta hiiren napsautuksella.

Windows 2000

1. Valitse Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.
2. Kaksoisnapsauta Dell Photo AIO Printer 964 -kuvaketta ja valitse Tulostin.
3. Varmista, että Keskeytä tulostus -kohdan vieressä ei ole valintamerkkiä. Jos Keskeytä tulostus on valittuna, poista vaihtoehdon valinta napsauttamalla sitä hiirellä.

Tarkista, vilkkuuko tulostimessa jokin merkkivalo.

Lisätietoja on kohdassa [Virheilmoitukset ja merkkivalot](#).

Varmista, että värikasetit on asennettu oikein ja kunkin kasetin tarra ja teippi on irrotettu.

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

Tulostin ei tulosta, ja tulostustyöt ovat jumiutuneet tulostusjonoon.

Tulostustyöt voivat juuttua tulostusjonoon, jos Dell-tulostin on asennettu tietokoneeseen useita kertoja. Tarkista, onko tietokoneessa asennettuna useita tulostinohjelmiston asennusversioita:

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.

2. Tarkista, onko tietokoneessa asennettuna useita Dell-tulostinohjelmiston asennusversioita. Versiot voivat olla nimeltään Dell 964, Dell 964 (Kopio 1), Dell 964 (Kopio 2) ja niin edelleen.
3. Tarkista, mikä versio toimii käynnistämällä kussakin ohjelmiston asennusversiossa tulostustyö.
4. Määritä toimiva tulostusohjelmiston versio oletustulostimeksi napsauttamalla versiota hiiren oikealla painikkeella Tulostimet ja faksit -ikkunassa.
5. Poista muut versiot napsauttamalla niitä hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla Poista.

HUOMAUTUS: Älä poista tulostimia, joita haluat käyttää. Jos poistat vahingossa tulostimen, jota haluat vielä käyttää, asenna se uudelleen käyttämällä tulostimen asennus-CD-levyä tai lataamalla Internetistä tulostimen ohjaimet. Voit estää useiden Dell-tulostinohjelmistojen versioiden asentamisen Tulostimet ja faksit -kansioon seuraavasti: tarkista aina tulostinta tietokoneen USB-liittimestä irrotettaessa tai tulostinta USB-liittimeen kytkettäessä, että USB-kaapeli liitetään takaisin samaan USB-liittimeen, joka alunperin otettiin käyttöön Dell-tulostinta varten. Älä myöskään asenna Dell-tulostinohjaimia CD-levyltä useita kertoja.

Yleiset ongelmat

Faksiongelmat

Kun faksien lähettäminen tai vastaanottaminen tuottaa ongelmia, koeta ratkaista ongelmat tässä osassa esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Tarkista, että tulostimessa ja tietokoneessa on virta kytkettynä ja että USB-kaapeli on kunnolla kytketty.

Tarkista, että tulostin on kytketty tulostimen takana olevasta FAKSI-liittimestä aktiiviseen puhelinlinjaan (~~FAX~~ -vasemmanpuoleinen liitin).

Tarkista, että faksinumero, maan suuntanumero, päivämäärä ja aika on määritetty oikein.

Tarkista DSL- tai ISDN-yhteyttä käytettäessä, että seinäpistorasiaan kytketyssä puhelinlinjassa on käytössä digitaalinen linjasuodatin.

Tarkista, ettei esimerkiksi Internet-palvelun valintamodeemi tai muu laite käytä puhelinlinjaa. Jos linja on varattuna, odota, kunnes muu laite on valmis ja lähetä faksi vasta sitten.

Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on lisätty oikein (skannaustason vasempaan takanurkkaan skannattava puoli alaspäin tai asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin) ja että paperi on asetettu oikein (jos haluat lisäohjeita, katso [Tavallisen paperin lisääminen paperitukeen](#)).

Tarkista, ettei tulostimessa ole paperitukosta. Lue tarvittaessa lisätiedot kohdassa [Paperitukoksen tarkistaminen](#).

Tarkista, ettei muisti ole täynnä. Valitse vastaanottajan numero ensin ja skannaa asiakirja sen jälkeen sivu kerrallaan.

Tarkista sähkö-, puhelin-, kuuloke- ja vastaajaliitännät.

Tarkista, pikavalinta on määritetty oikein.

Tarkista, että tulostin havaitsee valintäänen.

Paperiin liittyvät ongelmat

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.
Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

Käytä vain tulostinta varten suositeltua paperia.
Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperituen paperiohjeet](#).

Käytä vähemmän paperia kuin useiden sivujen tulostuksessa.
Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperituen paperiohjeet](#).

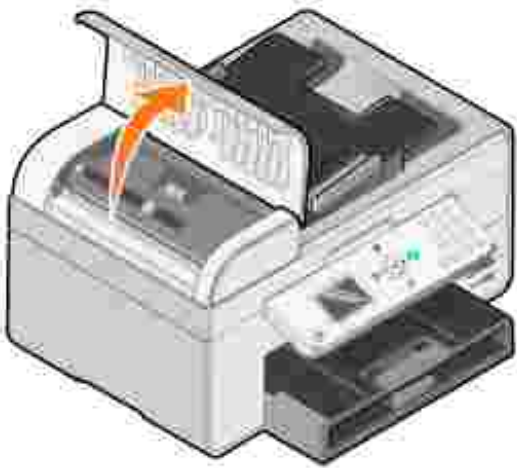
Varmista, että paperi ei ole rypistynyttä, repeytyynyttä tai vahingoittunutta.


Tarkista, että paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa sekä alareunassa.

Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.

Tukos lähellä automaattista asiakirjansyöttölaitetta

1. Nosta ylös automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi tai syöttölaiteyksikkö, joka sijaitsee asiakirjansyöttölaitteen syöttökaukalon vasemmalla puolella.




2. Poista paperi vetämällä napakasti.
3. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
4. Paina Valitse .
5. Tulosta puuttuvat sivut lähettämällä tulostustyö uudelleen tulostimeen.

HUOMAUTUS: Älä työnnä paperia laitteeseen väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Tukos lähellä paperin syöttölokeroa

1. Nosta paperin vastaanottoalusta.




2. Poista paperi vetämällä napakasti.
3. Laske paperin vastaanottoalusta.
4. Paina Valitse .
5. Tulosta puuttuvat sivut lähettämällä tulostustyö uudelleen tulostimeen.

Tukos lähellä paperin vastaanottoalustaa

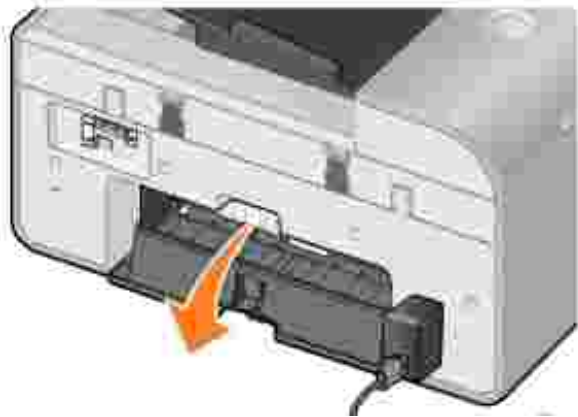
1. Nosta tulostinyksikkö ylös.




2. Poista paperi vetämällä napakasti.
3. Sulje tulostin laskemalla tulostinyksikkö alas.
4. Paina Valitse .
5. Tulosta puuttuvat sivut lähettämällä tulostustyö uudelleen tulostimeen.

Tukos lähellä takaluukku

1. Avaa takaluukku.



2. Poista paperi vetämällä napakasti.
3. Sulje takaluukku.
4. Paina Valitse .
5. Tulosta puuttuvat sivut lähettämällä tulostustyö uudelleen tulostimeen.

Voit estää paperitukokset ja paperin lisäämiseen liittyvät ongelmat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä mustesuihkutulostimiin suositeltua paperia.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Älä lisää tulostimeen liikaa paperia.
- Paperinohjain on paperin reunoja vasten, eikä se taivuta paperituessa olevaa paperia.
- Aseta tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle.
- Valitse oikea paperilaji ja -koko.
- Jos tulostat pitkiä lomakkeita, valitse Tulostusominaisuuksista Pitkä lomake tai Pitkä A4.

Verkko-ongelmat

Skannausohjelmia ei ole saatavissa verkon kautta

Kun olet asentanut Dell 964 All-in-One Printer -tulostimen ja Dell Wireless Printer Adapter 3300 -tulostinsovittimen tietokoneeseen, johon on asennettu Microsoft® Windows® XP Service Pack 2, Sovellusluettelo ei toimi oikein, koska Windowsin palomuuuri ei ole määritetty oikein.

Määritä Windowsin palomuuuri oikein seuraavasti:

1. Valitse Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Windowsin palomuuuri.
2. Napsauta Poikkeukset-välilehteä.
3. Napsauta Dell 964 Server-ruutua ja sitten Muokkaa-painiketta
4. Napsauta Ohjelman muokkaaminen -näytössä Muuta aluetta -painiketta.

HUOMAUTUS: Oletusasetus on Mikä tahansa tietokone (Internetissä olevat mukaan lukien). Kyseessä on erittäin vaarallinen asetus, koska sen avulla kaikki käyttäjät, myös Internetissä olevat, voivat päästä tietokoneeseen.


5. Valitse Vain oma verkko (aliverkko) tai napsauta Mukautettu luettelo-painiketta. Kun Vain oma verkko (aliverkko) on valittuna, vain samassa aliverkossa tietokoneesi ja langattoman tulostinsovittimen kanssa olevat käyttäjät pääsevät tietokoneelle. Mukautetun luettelon avulla tietokoneeseen pääsee vain luetteloon lisätyillä IP-osoitteilla ja tarvittaessa aliverkon peitteellä.
6. Jos olet valinnut Mukautetun luettelon, syötä arvot näytössä olevan esimerkin mukaisesti.
7. Napsauta OK kolmesti.
8. Käynnistä tietokone uudelleen.

Jos käytät langatonta tulostinsovitinta, varmista että käytössä on laiteohjelmiston uusimman versio.

Uusimmat päivitykset ja tiedot ovat saatavissa osoitteessa support.dell.com.

Virheilmoitukset ja merkkivalot

Seuraavat virheilmoitukset näkyvät tietokoneen tai käyttöpaneelin näytössä.

Virheilmoitus	Ilmoituksen merkitys	Ratkaisuehdotus
Musta muste vähissä Värillinen muste vähissä	Värikasetista on loppumassa muste. Muste vähissä -virheilmoitus näkyy, kun värikaseteissa on mustetta jäljellä noin 25 %, 15 % ja 5 %.	Vaihda värikasetti. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
Poista paperitukos.	Tulostimessa on paperitukos.	Poista paperitukos ja paina sitten käyttöpaneelissa Valitse  . Lisätietoja on kohdassa Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia .

Poista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paperitukos.	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa on paperitukos.	Poista paperitukos ja paina sitten käyttöpaneelissa Valitse  . Lisätietoja on kohdassa Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.
Lisää paperia ja paina sitten Valitse-näppäintä.	Tulostimessa ei ole paperia.	Tee näytön ohjeiden mukaiset toimet häiriön poistamiseksi ja tulosta sitten asiakirja.
Vasen värikasetti puuttuu. Lisää musta värikasetti tai valokuvakasetti.	Musta värikasetti tai valokuvavärikasetti puuttuu.	Asenna musta värikasetti tai valokuvavärikasetti. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen.
Oikea värikasetti puuttuu. Lisää monivärikasetti.	Monivärikasetti puuttuu.	Asenna monivärikasetti. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen.
Vasen värikasetti on väärä.	Vasempaan vaunuun on asennettu väärä värikasetti.	Poista kasetti ja asenna tulostimeen tarvittava musta tai valokuvavärikasetti. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen.
Oikea värikasetti on väärä.	Oikeaan vaunuun on asennettu väärä värikasetti.	Poista kasetti ja asenna tulostimeen tarvittava musta tai valokuvavärikasetti. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen.
Värikasetin virhe	Värikasetit tai tulostuspäät aiheuttavat ongelman.	<ul style="list-style-type: none"> • Asenna värikasetit. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen. • Irrota ja yhdistä tulostimen virtajohto.
Datavirhe	Datavirhe tai puutteelliset tiedot.	Nollaa tiedot painamalla Virta  ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen tulostimeen.
Skannausvirhe	Skannauksen aikainen virhe	Sammuta tulostin, odota muutaman sekunnin ajan ja käynnistä tulostin.
Paperinsyöttövirhe	On tapahtunut paperinsyöttövirhe.	Tarkista paperiradat esteiden varalta ja peruuta sitten työ painamalla Virta  . Lisätietoja on kohdassa Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.
Laitetta ei tueta Katkaise yhteys	Kytketylle laitteelle ei ole tukea tai PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera ei ole asianmukaisessa USB-tilassa.	Irrota laite tai tarkista USB-tilan asetus. Lisätietoja on digitaalikameran oppaissa.
Tiedonsiirtovirhe	Tulostimen ja tietokoneen välinen yhteys ei toimi.	<ul style="list-style-type: none"> • Irrota USB-kaapeli ja yhdistä se sitten uudelleen. • Irrota ja yhdistä tulostimen virtajohto. • Käynnistä tietokone uudelleen.

- Poista tulostinohjelmisto ja asenna se uudelleen. Katso [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjojen tulostuslaatuun, voit parantaa tulostuslaatua useilla tavoilla.

- Käytä asianmukaista paperia. Käytä esimerkiksi valokuvien tulostamiseen Dell Premium Photo -valokuvapaperia, jos tulostat valokuvia Photo-värikasetti tulostimeen asennettuna.



HUOMAUTUS: Dell Premium Photo -valokuvapaperia ei ehkä ole saatavilla kaikilla alueilla.

- Käytä painavampaa, valkoisempaa tai päällystettyä paperia. Käytä Dellin Premium Photo Paper -valokuvapaperia valokuvien tulostamiseen.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Korkeamman tulostuslaadun valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse Määritykset, Ominaisuudet tai Asetukset (ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

3. Valitse Tulostusasetukset -välilehdessä korkeampi laatuasetus.
4. Tulosta asiakirja uudelleen. Jos tulostuslaatu ei parane, kohdista tai puhdista värikasetit. Lisätietoja kohdistamisesta on kohdassa [Värikasettien kohdistaminen](#). Lisätietoja värikasettien puhdistamisesta on kohdassa [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#).

Lisätietoja on osoitteessa support.dell.com.

Tulostimen tekniset tiedot

- [Esittely](#)
- [Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset](#)
- [Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset](#)
- [Faksitilan ominaisuudet](#)
- [Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet](#)
- [Käyttöjärjestelmän tuki](#)
- [Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset](#)
- [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen](#)
- [Kaapelit](#)

Yleiskuvaus

Muisti	<ul style="list-style-type: none">• 32 Mt:n SDRAM• 4 Mt:n FLASH• 2 Mt:n faksi
Liitettävyyys	USB 2.0 high-speed
Kapasiteetti (keskimäärin)	5 000 sivua per kuukausi
Tulostimen kapasiteetti	<ul style="list-style-type: none">• Tulostin: 18 000 sivua• Skanneri: 18 000 sivua• Automaattinen asiakirjansyöttölaite: 18 000 skannausta

Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset

Lämpötila / suhteellinen ilmankosteus

Käyttöolosuhteet	Lämpötila	Suhteellinen kosteus (ei kondensaatiota)
Toiminta	10 - 32 °C	8 – 80 %
Säilytys	1 - 60 °C	5 – 80 %
Kuljetus	-25 - 60 °C	5 - 100 %

Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset


Tuloliitännän nimellisjännite (AC)	110 V
Nimellistaajuus	50/60 Hz
Tuloliitännän vähimmäisjännite (AC)	90 VAC
Tuloliitännän enimmäisjännite (AC)	255 VAC
Maksimitulovirta	0,46 A
Keskimääräinen sähkökulutus	
Valmiustila	7 W
Toimintatila	18 W


Faksitilan ominaisuudet

Kun skannaat faksiin, asiakirja skannaa 100 dpi:n (dots per inch) tarkkuudella. Voit faksata mustavalkoisia asiakirjoja.

Jotta faksaaminen onnistuisi:

- Kytke tulostin aktiiviseen puhelinlinjaan.
- Kytke tulostin USB-kaapelilla tietokoneeseen.

 **HUOMAUTUS:** Jos lähetät faksin käyttämällä DSL-modeemiin kytkettyä puhelinlinjaa, asenna DSL-suodatin analogisen faksimodeemin signaalin aiheuttaman häiriön estämiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Et voi faksata käyttämällä ISDN (integrated services digital network) -yhteyttä tai kaapelimodeemia. ISDN-yhteys ja kaapelimodeemit *eivät ole faksimodeemeja eikä* tulostin tue niillä faksaamista.

Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet

Dell Photo AIO Printer 964 -valokuvatulostimella voit skannata 50–19 200 dpi:n tarkkuudella. Vaikka tulostin kykenee erittäin tarkkaan skannaukseen, Dell suosittelee esiasetettujen tarkkuusasetusten käyttämistä.

Tulostus- ja skannaustarkkuus	Skannaustarkkuus	Tulostustarkkuus	
		Kiiltävä/valokuvapaperi	Muut tulostusmateriaalit
Vedos	150 x 150 ppi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normaali	300 x 300 ppi	1 200 x 1 200 dpi	600 x 600 dpi
Valokuva	600 x 600 ppi	4 800 x 1 200 dpi	1 200 x 1 200 dpi

Käyttöjärjestelmän tuki

Dell Photo AIO Printer 964 tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset

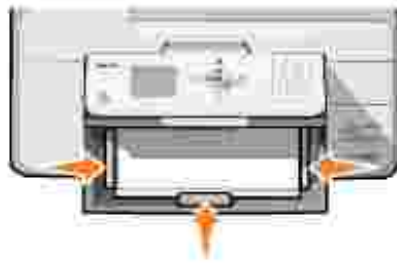
Käyttöjärjestelmän on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

Käyttöjärjestelmä	Suorittimen nopeus (MHz)	RAM-muisti (Mt)	Kiintolevy
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon, jossa on Intel EM64T -tuki tai Intel Pentium 4, jossa on Intel EM64T -tuki	256	1,5 Gt
Windows XP	Pentium II 300	128	800 Mt
Windows 2000	Pentium II 233	128	800 Mt

Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen

Paperituen paperiohjeet

Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
100 arkki tavallista paperia	<ul style="list-style-type: none">Paperi on paperituen keskellä.Paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa.Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.

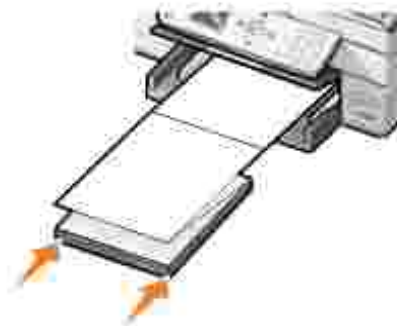


- Valitse tulostuslaaduksi Luonnos (voit valita Valokuva-laadun, jos valokuvakasetti on asennettuna), Normaali tai Valokuva.

HUOMAUTUS: Jos lisäät kirjelomakepaperia, varmista, että lomakkeen etupuoli on alaspäin. Syötä lomake tulostimeen yläreuna edellä.

20 arkkia pitkiä lomakkeita

- Poista kaikki paperit paperituesta, ennen kuin lisäät siihen pitkää lomakepaperia.
- Aseta lomakepaperinippu (enintään 20 arkkia) tulostimen eteen ja syötä ensimmäinen arkki laitteeseen.
- Aseta pitkän lomakepaperin etureuna tulostimeen paperituen oikeaa reunaa vasten.
- Purista paperinohjainta ja liu'uta se lomakepaperin vasenta reunaa vasten.



- Käytä lomakepaperia, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.

HUOMAUTUS: Valitse Tulostusominaisuuksista Pitkä A4 tai Pitkä Letter. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukoksia. Aiheeseen liittyviä lisätietoja on kohdassa [Paperiin liittyvät ongelmat](#).

15 kirjekuorta

- Kirjekuorien tulostuspuoli on alaspäin.
- Kirjekuoret ovat paperituen keskellä.
- Paperinohjaimet ovat kiinni kirjekuoren vasemmassa ja oikeassa reunassa.
- Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.



- Kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.
- Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Jos oikeaa kirjekuoren kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraavaksi suurin koko. Määritä vasen ja oikea reunus niin, että kirjekuoren teksti tulostuu oikeaan kohtaan.

35 tervehdys-, arkisto-,
posti- tai valokuvakorttia

- Korttien tulostuspuoli on alaspäin.
- Kortit ovat paperituen keskellä.



- Paperinohjaimet ovat kiinni kortin vasemmassa ja oikeassa reunassa.
- Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.
- Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.

75 arkkia valokuvapaperia,
päällystettyä paperia tai
kiiltävää paperia

- Paperin kiiltävä tai päällystetty puoli on alaspäin.
- Paperi on paperituen keskellä.
- Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.
- Paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa.
- Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.

25 silitettävää siirtoarkkia

- Lisäät silitettävät siirtoarkit pakkauksen ohjeen mukaisesti.
- Siirtoarkkien tulostuspuoli on alaspäin.
- Paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa.
- Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.
- Kortit ovat paperituen keskellä.
- Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.

75 piirtoheitinkalvoa

- Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on alaspäin.
- Paperinohjaimet ovat kiinni piirtoheitinkalvon vasemmassa ja oikeassa reunassa.
- Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.

HUOMAUTUS: Voit lisätä yhden piirtoheitinkalvon paperitukeen ilman, että tavallista paperia täytyy poistaa lokerosta.

- Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.
- Kortit ovat paperituen keskellä.

35 tarra-arkkia	<ul style="list-style-type: none"> • Tarrojen tulostuspuoli on alaspäin vasten paperitukea. • Syötä tarrat yläreuna edellä tulostimeen. • Paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa. • Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.
100 mukautetun paperikoon arkki	<ul style="list-style-type: none"> • Paperin tulostuspuoli on alaspäin. • Paperi on seuraavien mittojen mukainen: <p>Leveys</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 76 – 216 mm ○ 3,0 – 8,5 tuumaa <p>Pituus</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 127 – 432 mm ○ 5,0 – 17,0 tuumaa <ul style="list-style-type: none"> • Paperi on paperituen keskellä. • Paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa. • Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.
100 arkki kirjepaperia	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjepaperin tulostuspuoli on alaspäin. • Syötä kirjepaperit yläreuna edellä tulostimeen. • Paperinohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa ja oikeassa reunassa. • Paperinohjain on paperin alareunaa vasten.

Asiakirjansyöttölaitteen paperiohjeet

Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
50 letter-kokoista arkki	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten.
50 A4-kokoista arkki	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten.
50 legal-kokoista arkki	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten.
50 arkki kaksi-, kolmi- tai nelireikäistä rei'itettyä tulostusmateriaalia	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten. • Paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin.
50 arkki kolmireikäistä kopiopaperia, reunavahvistus	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten. • Paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin.
50 arkki esitulostettuja lomakkeita ja kirjepaperia	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten. • Paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin. • Valitse materiaali, joka imee mustetta hyvin. • Anna esitulostetun paperin kuivua kokonaan, ennen kuin käytät sitä asiakirjansyöttölaitteessa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Älä käytä asiakirjansyöttölaitteessa materiaalia, jossa on metalliosia. • Vältä kohokuvioita.
50 mukautetun paperikoon arkkiä	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakirja lisätään tekstipuoli ylöspäin. • Paperinohjain on paperin reunaa vasten. • Paperikoko on seuraavien mittojen mukainen <p>Leveys</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 210,0 - 215,9 mm ○ 8,27 – 8,5 tuumaa <p>Pituus</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 279,4 - 355,6 mm ○ 11,0 – 14,0 tuumaa

Kaapelit

Dell Photo AIO Printer 964 -monitoimivalokuvatulostin kytketään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla (myydään erikseen).



Säännökset

- [CE-hyväksyntä \(Euroopan unioni\)](#)
- [EN 55022 -määrityksenmukaisuus \(vain Tšekin tasavalta\)](#)
- [Puolalainen testaus- ja sertifiointikeskus](#)
- [ENERGY STAR® -yhteensopivuus](#)
- [WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä](#)

Sähkömagneettinen häiriö (EMI) tarkoittaa signaalia tai säteilyä, joka siirtyy ilmassa vapaasti tai johtuu sähkö- tai signaali johtimia pitkin ja joka vaarantaa siten radionavigoinnin tai muun turvapalvelun toiminnan tai heikentää tai estää käyttöoikeuksien mukaisten radioliikennepalvelujen toiminnan tai toistuvasti keskeyttää niiden toiminnan. Radioliikennepalveluihin sisältyvät rajoituksetta kaupalliset AM/FM-lähetykset, televisiolähetykset, matkapuhelinpalvelut, tutkat, ilmaliikenteen valvontapalvelut, hakulaitteet ja henkilökohtaiset tiedonvälityspalvelut (PCS). Käyttöoikeuksien mukaiset palvelut vaikuttavat yhdessä tahattomien säteilylähteiden, kuten digitaalilaitteiden, kanssa sähkömagneettiseen kenttään.

Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) tarkoittaa elektronisten laitteiden kykyä toimia ongelmitta yhdessä sähköisessä ympäristössä. Laite on suunniteltu siten, että se täyttää sähkömagneettiselle häiriölle (EMI) määritetyt raja-arvot, mutta laitteen tietynlaiset asennukset saattavat silti aiheuttaa häiriöitä. Voit tarkistaa, häiritseekö laite radioliikennepalvelujen toimintaa, sammuttamalla laitteen ja käynnistämällä sen sitten uudelleen. Jos laite aiheuttaa häiriötä, voit yrittää estää laitetta tuottamasta häiriöitä toimimalla seuraavasti:

- Suuntaa antennivastaanotin uudelleen.
- Sijoita laite vastaanottimeen nähden eri paikkaan.
- Sijoita laite kauemmas vastaanottimesta.
- Kytke laite eri ulostuloon niin, että laite ja vastaanotin on kytketty eri haaroitusjohtoon.

Kysy tarvittaessa lisätietoja Dellin tekniseltä tukipalveluhenkilöltä tai kokeneelta tele-/televisioasentajalta.

Dell™-laitteet on suunniteltu, testattu ja luokiteltu niiden käyttötarkoitusta vastaavan sähkömagneettisen käyttöympäristön vaatimusten mukaan. Näillä sähkömagneettisilla ympäristöluokituksilla viitataan yleisesti seuraaviin määritelmiin:

- Luokan A laitteet on tavallisesti tarkoitettu yritys- tai teollisuusympäristöihin.
- Luokan B laitteet on tavallisesti tarkoitettu kotikäyttöön.

Tietokoneeseen integroitujen tai siihen kytkettyjen tietotekniikan laitteiden (Information Technology Equipment eli ITE) on laitteet, laajennuskortit, tulostimet, I/O-laitteet ja näytöt mukaan lukien oltava tietokoneen sähkömagneettisen luokituksen mukaiset.

Tietoja suojattujen kaapeleiden käyttämisestä: kun kytket laitteen mihin tahansa Dell-laitteeseen, käytä aina suojattuja kaapeleita. Suojatut kaapelit heikentävät

radioliikennepalveluille koituvan häiriön mahdollisuutta. Käyttämällä suojattuja kaapeleita voit varmistaa, että käyttöympäristö vastaa käyttötarkoituksen mukaan laitteeseen sovellettavaa sähkömagneettisen yhteensopivuuden luokitusta (EMC-luokitusta). Rinnakkaistulostimien asentamista varten on saatavilla Dell-kaapeleita. Voit tilata kaapeleita Dellin Web-sivulla osoitteessa accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117.

Useimmat Dellin laitteet on luokiteltu luokan B laiteympäristöihin. Tietyt lisävarusteet voivat kuitenkin muuttaa jotkin kokoonpanot luokan A laitteiksi. Kun haluat määrittää laitteen sähkömagneettisen luokituksen, katso seuraavista kohdista kunkin raja-arvomäärityksen tiedot. Kussakin osassa on maakohtaisia EMC/EMI- tai tuoteturvallisuustietoja.

CE-hyväksyntä (Euroopan unioni)

Merkki **CE** kertoo, että Dell-laite täyttää Euroopan unionin sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta antaman direktiivin 89/336/EEC ja pienjännitedirektiivin 73/23/EEC vaatimukset. Merkintä kertoo, että Dell-laite täyttää seuraavien teknisten standardien vaatimukset:

- EN 55022 - Tietotekniikan laitteet - Radiohäiriöt - Raja-arvot ja mittausmenetelmät.
- EN 55024 - Tietotekniikan laitteet - Häiriönsieto - Raja-arvot ja mittausmenetelmät.
- EN 61000-3-2 - "Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) - Kappale 3: Raja-arvot - Osa 2: Harmonisen sähkösaateilyn raja-arvot (Laitteen tulovirta enintään 16 A per vaihe)."
- EN 61000-3-3 - "Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) - Kappale 3: Raja-arvot - Osa 3: Jännitehäviön ja välkyntäjännitteen raja-arvot pienjännitejärjestelmissä laitteille, joiden nimellisvirta on enintään 16 A."
- EN 60950-1 - "Tietotekniikan laitteen turvallisuus."

HUOMAUTUS: EN 55022 -standardissa laitteet luokitellaan kahteen luokkaan:

- Luokan A laitteet soveltuvat kaupalliseen käyttöön.
- Luokan B laitteet soveltuvat kotikäyttöön.

Voit tarkistaa laitteen luokituksen laitteen takaosassa, sivulla tai alapaneelissa olevasta FCC- tai ICES-tarrasta. Jos laite on FCC- tai ICES-tarran mukaan luokan A laite, seuraava luokan A varoitus koskee laitetta:

RADIOTAAJUUSHÄIRIÖVAROITUS: Tämä on luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Jos laite on FCC- tai ICES-tarran mukaan luokan B laite, seuraava luokan B varoitus koskee laitetta:

Tämä Dell-laite on luokiteltu kodin tavalliseksi, Luokan B laitteeksi.

Julistus edellä esitettyjen direktiivien ja standardien määrittämismukaisuudesta on laadittu ja tallennettu

EN 55022 -määrityksenmukaisuus (vain Tšekin tasavalta)

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne R&TTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der R&TTE-Richtlinie (1999/5/EG).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE. "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeo e do Conselho (Directiva R&TTE).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningen övörensittämninge (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

Puolalainen testaus- ja sertifiointikeskus

Laitteen käyttämässä sähköpistokkeessa on oltava suojapiirillä varustettu (3-tappinen pistoke). Kaikkien yhdessä toimivien laitteiden (esimerkiksi tietokoneen, näytön ja tulostimen) on oltava kytkettynä samaan virtalähteeseen.

Huoneen sähkökomponenttien vaihejohtimessa on käytettävä oikosulun varalta suojauslaitteena sulaketta, jonka nimellisvirta ei saa ylittää 16 ampeeria (A).

Virta katkaistaan laitteesta kokonaan irrottamalla virtajohto sähkörasiasta, jonka on sijaittava mahdollisimman lähellä laitetta.

Suojausluokitus B kertoo, että laite täyttää PN-EN 55022 -standardin suojausvaatimukset.

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstránil.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会 (VCCI) の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

ENERGY STAR® -yhteensopivuus

Dell-laite, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR® -tunnus, täyttää Dellin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti EPA ENERGY STAR® -vaatimukset. Voit säästää sähköä sammuttamalla tuotteen, kun sitä ei käytetä pitkään aikaan, etenkin öisin ja viikonloppuisin.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.



: www.euro.dell.com/recycling.

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het

moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

μ
μ (WEEE)



: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



www.euro.dell.com/recycling

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE)



www.euro.dell.com/recycling.

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi



Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Liite

- [Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö](#)
 - [Dellin yhteystiedot](#)
 - [Takuu ja palautusoikeus](#)
-

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa Käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit käyttää Dellin tukipalveluja osoitteessa support.dell.com. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULOA -sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydetyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (vain Aasian ja Tyynenmeren alueen maat)
www.dell.com/jp/ (vain Japani)
www.euro.dell.com (vain Eurooppa)
www.dell.com/la/ (vain Latinalaisen Amerikan maat)
- Nimetön FTP-yhteys
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksella anonymous ja käytä sähköpostiosoitettasi salasananana.
- Elektroninen tukipalvelu
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (vain Aasian ja Tyynenmeren alueen maat)
support.euro.dell.com (vain Eurooppa)
- Elektroninen avainasiakaspalvelu
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (vain Aasian ja Tyynenmeren alueen maat)

- Elektroninen infopalvelu
info@dell.com
-

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Omistajan oppaassa*.

Käyttöoikeustietoja

Tulostimen pysyviä ohjelmistoja ovat seuraavat:

- Dellin ja/tai kolmannen osapuolen kehittämät ohjelmat, joihin niillä on tekijänoikeudet
- Dellin muuttamat ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat GNU General Public License version 2 - käyttöoikeuksiin ja GNU Lesser General Public License version 2.1 -käyttöoikeuksiin
- Ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat BSD:n käyttöoikeus- ja takuutietoihin

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat tarkastella:

- [BSD:n käyttöoikeus- ja -takuutiedot](#)
- [GNU-käyttöoikeudet](#)

Dellin GNU-käyttöoikeuksien perusteella muuttamat ohjelmistot ovat ilmaisia, ja käyttäjä voi jaella niitä edelleen ja/tai muuttaa niitä edellä esitettyjen käyttöoikeuksien ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeudet eivät anna käyttäjälle mitään oikeuksia tulostimen sisältämiin Dellin tai kolmannen osapuolen ohjelmistoihin, joihin niillä on tekijänoikeudet.

GNU-käyttöoikeuksien mukaiset ohjelmistot, joihin Dell on tehnyt muutoksia, toimitetaan aina ilman takuuta, minkä vuoksi Dellin toimittamat muutetut ohjelmistoversiot toimitetaan myös ilman takuuta. Katso asianmukaisista käyttöoikeustiedoista lisätietoja vastuun poissulkemisista.

Käynnistämällä tulostimen mukana toimitetun *Drivers and Utilities -CD-levyn* ja valitsemalla Ota yhteys Delliin tai katsomalla lisätietoja *Omistajan oppaan* Dellin yhteystiedot -osasta, voit hankkia Dellin muuttamien GNU-ohjelmistojen lähdekooditiedostot.